



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital  
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-HDAC/P

# CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 003-2023- HDAC-AP



**BASES PARA LA CONTRATACION  
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
“PERSONAL ASISTENCIAL Y  
ADMINISTRATIVOS”**

Cerro de Pasco, Setiembre del 2023.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital  
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-HDAC/P

## **BASES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO**

### **I. GENERALIDADES**

#### **1.1 Objeto de la convocatoria**

Seleccionar y contratar bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 - Contratación Administrativa de Servicios, por necesidad transitoria con posibilidad de renovar de acuerdo a disponibilidad presupuestal, a profesionales y técnicos de la salud, así como personal administrativo, con la finalidad de mejorar y optimizar la calidad de atención que se brinda a los usuarios en los diferentes servicios del Hospital Daniel Alcides Carrión.

#### **1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

- DIRECCIÓN GENERAL
- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
- ÁREA DE ECONOMÍA
- ÁREA DE LOGÍSTICA
- ÁREA DE PERSONAL
- ASESORÍA LEGAL
- UNIDAD DE PLANEAMIENTO
- UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
- UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
- UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
- UNIDAD DE SEGUROS
- SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
- SERVICIO DE NUTRICIÓN
- SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO - DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
- SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO – LABORATORIO
- SERVICIO DE CIRUGÍA
- SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS
- SERVICIO DE EMERGENCIA
- SERVICIO DE ENFERMERÍA
- SERVICIO DE FARMACIA
- SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA
- SERVICIO DE MEDICINA
- SERVICIO DE MEDICINA - MEDICINA FÍSICA Y REHAB.
- SERVICIO DE PEDIATRÍA
- SERVICIO DE PEDIATRÍA - TAMIZAJE NEONATAL
- MÓDULO DE ATENCIÓN AL MALTRATO INFANTIL Y DE ADOLESCENTES EN SALUD – MAMIS
- PPR CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
- PPR PRODUCTOS ESPECÍFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO
- PPR REDUCCIÓN MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS
- PPR SALUD MATERNO NEONATAL - COMPONENTE SALUD MATERNO
- PPR SALUD MATERNO NEONATAL - COMPONENTE SALUD NEONATAL

#### **1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de reasignación**

Comité de Evaluación designado mediante Resolución Directoral N° 0342-2023-HDAC/PASCO.

#### **1.4 Base Legal**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el ejercicio fiscal 2023.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del D.L-1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL PASCO**HDAC** Hospital  
Daniel Alcides CarrionCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-HDAC/P

- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y las prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el D.L. 1401.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la función pública.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al estado bajo cualquier modalidad contractual y su reglamento.
- Ley N° 26771, Ley de nepotismo y su Reglamento,
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del D.L. 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y sus modificatorias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE por el que formalizan acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD mediante el cual se aprobó opinión vinculante relativa a la identificación de los contratos CAS determinados e indeterminados.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en los procesos de selección de personal que realicen las entidades del sector público.
- Resolución Ministerial N° 387-2023-MINSA, por el que se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538".
- Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Las demás disposiciones que resulten aplicables a los Contratos Administrativos de Servicios.

## II. PERFILES Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El perfil del puesto es el documento que contiene la información estructurada respecto a la ubicación de un puesto dentro de la estructura orgánica, contiene entre otros, la misión, funciones, así como, de los requisitos y exigencias que demanda para que una persona pueda conducirse y desempeñarse adecuadamente en un puesto. En la presente convocatoria, el detalle de los perfiles y las características de los puestos se encuentra como Anexo de las bases administrativas.

## III. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital Daniel Alcides Carrión Av. Los Incas s/n – Urbanización San Juan - Yanacancha – Pasco
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre con la posibilidad de renovar de acuerdo a disponibilidad presupuestal y necesidad institucional.
Remuneración mensual	Según detalle de la relación de plazas
Modalidad de Trabajo	Presencial



Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P

## DETALLE DE LAS PLAZAS

### RELACIÓN DE PLAZAS CAS N° 003-2023-HDAC

CÓDIGO	CARGO	DEPENDENCIA	POSICIÓN	REMUNERACIÓN MENSUAL C/U
H-001	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN GENERAL	1	2,700.00
H-002	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	2	2,700.00
H-003	ASISTENTE DE ARCHIVO	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	1	2,700.00
H-004	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PPR	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - PROGRAMA PRESUPUESTO POR RESULTADOS	1	2,700.00
H-005	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ECONOMÍA	1	2,700.00
H-006	ASISTENTE CONTABLE	ÁREA DE ECONOMÍA	1	2,700.00
H-007	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTROL PREVIO	ÁREA DE ECONOMÍA	1	2,700.00
H-008	AUXILIAR DE RECAUDACIÓN	ÁREA DE ECONOMÍA	1	2,200.00
H-009	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIONES	ÁREA DE LOGÍSTICA	3	2,700.00
H-010	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIONES	ÁREA DE LOGÍSTICA	1	2,500.00
H-011	ANALISTA DE CONTRATACIONES	ÁREA DE LOGÍSTICA	1	3,200.00
H-012	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIONES	ÁREA DE LOGÍSTICA	2	2,700.00
H-013	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE LOGÍSTICA	1	2,700.00
H-014	ANALISTA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	ÁREA DE PERSONAL - SECRETARÍA TÉCNICA DEL PAD	1	3,500.00
H-015	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE PERSONAL	1	2,700.00
H-016	ASISTENTE DE REMUNERACIONES Y PENSIONES	ÁREA DE PERSONAL	1	2,700.00
H-017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE PERSONAL	1	2,700.00
H-018	OPERADOR/A PAD	ÁREA DE PERSONAL	1	2,700.00
H-019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASESORÍA LEGAL	1	2,700.00
H-020	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE PLANEAMIENTO	1	2,700.00
H-021	ASISTENTE DE MODERNIZACIÓN	UNIDAD DE PLANEAMIENTO	1	2,700.00
H-022	ENFERMERA/O	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	2	3,500.00
H-023	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	1	2,500.00
H-024	ESPECIALISTA EN SALUD AMBIENTAL	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	1	4,000.00
H-025	ENFERMERA/O OCUPACIONAL	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL - SALUD OCUPACIONAL	1	3,500.00
H-026	ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL - SALUD OCUPACIONAL	1	3,500.00
H-027	ANALISTA DE SISTEMAS (HIS-MINSA)	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	1	3,000.00
H-028	ANALISTA DE SISTEMAS (SIAF-SIGA)	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	1	3,000.00
H-029	ASISTENTE DE SOPORTE INFORMÁTICO	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	1	2,700.00
H-030	TÉCNICO/A DE SOPORTE TIC	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	1	2,500.00
H-031	DIGITADOR/A	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	4	2,200.00
H-032	ORIENTADOR/A EN SALUD	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	3	2,000.00
H-033	MÉDICO AUDITOR/A	UNIDAD DE SEGUROS	1	7,000.00
H-034	PROFESIONAL DE LA SALUD	UNIDAD DE SEGUROS	4	3,500.00
H-035	PROFESIONAL DE LA SALUD	UNIDAD DE SEGUROS - REFERENCIAS Y CONTRA REFERENCIAS	4	3,500.00
H-036	DIGITADOR/A	UNIDAD DE SEGUROS	4	2,200.00
H-037	ESPECIALISTA EN INGENIERÍA BIOMÉDICA	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	1	6,500.00
H-038	TÉCNICO/A EN MANTENIMIENTO BIOMÉDICO	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	2	4,000.00
H-039	TÉCNICO/A DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	2	2,500.00
H-040	TÉCNICO/A EN MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	2	2,500.00
H-041	TÉCNICO/A OPERADOR DE MANTENIMIENTO	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	3	2,500.00
H-042	OPERADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	3	2,000.00
H-043	TECNÓLOGO/A MÉDICO EN RADIOLOGÍA	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO - DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	2	3,500.00
H-044	TÉCNICO/A EN LABORATORIO	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO - LABORATORIO	4	2,500.00
H-045	TECNÓLOGO/A MÉDICO EN LAB. CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOL	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO - LABORATORIO	4	3,500.00
H-046	PSICÓLOGO/A	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	4	3,500.00
H-047	TRABAJADOR/A SOCIAL	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	3	3,500.00
H-048	MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUROCIROLOGÍA	SERVICIO DE CIRUGÍA	1	12,000.00
H-049	MÉDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA	SERVICIO DE CIRUGÍA	1	12,000.00
H-050	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO DE CIRUGÍA	1	2,700.00
H-051	MÉDICO ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS	SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS	1	12,000.00
H-052	MÉDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	SERVICIO DE EMERGENCIA	2	12,000.00
H-053	ENFERMERA/O	SERVICIO DE ENFERMERÍA	25	3,500.00
H-054	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRÚRGICO	SERVICIO DE ENFERMERÍA	5	3,950.00
H-055	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTERMEDIOS	SERVICIO DE ENFERMERÍA	5	3,950.00
H-056	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	SERVICIO DE ENFERMERÍA	5	3,950.00
H-057	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN NEONATOLOGÍA	SERVICIO DE ENFERMERÍA	2	3,950.00
H-058	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA	SERVICIO DE ENFERMERÍA	2	3,950.00
H-059	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA	SERVICIO DE ENFERMERÍA	45	2,500.00
H-060	QUÍMICO/A FARMACEÚTICO	SERVICIO DE FARMACIA	5	3,500.00
H-061	TÉCNICO/A EN FARMACIA	SERVICIO DE FARMACIA	4	2,500.00
H-062	TÉCNICO EN DIGITACIÓN	SERVICIO DE FARMACIA	1	2,500.00
H-063	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	SERVICIO DE MEDICINA	1	12,000.00
H-064	MÉDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA	SERVICIO DE MEDICINA	2	12,000.00
H-065	MÉDICO ESPECIALISTA EN GERIATRÍA	SERVICIO DE MEDICINA	2	12,000.00
H-066	MÉDICO ESPECIALISTA EN REUMATOLOGÍA	SERVICIO DE MEDICINA	1	12,000.00
H-067	MÉDICO ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGÍA	SERVICIO DE MEDICINA	1	12,000.00
H-068	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	SERVICIO DE MEDICINA - MEDICINA FÍSICA Y REHAB.	1	12,000.00
H-069	TÉCNICO EN FISIOTERAPIA	SERVICIO DE MEDICINA - MEDICINA FÍSICA Y REHAB.	5	2,500.00
H-070	TECNÓLOGO/A MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACION	SERVICIO DE MEDICINA - MEDICINA FÍSICA Y REHAB.	5	3,500.00
H-071	TECNÓLOGO/A MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE	SERVICIO DE MEDICINA - MEDICINA FÍSICA Y REHAB.	1	3,500.00
H-072	NUTRICIONISTA	SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	2	3,500.00
H-073	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA	SERVICIO DE PEDIATRÍA	2	12,000.00
H-074	ENFERMERA/O	SERVICIO DE PEDIATRÍA - TAMIZAJE NEONATAL	1	3,500.00
H-075	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA	SERVICIO DE PEDIATRÍA - TAMIZAJE NEONATAL	1	2,500.00
H-076	OBSTETRA	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	2	3,500.00
H-077	PSICÓLOGO/A	MÓDULO DE ATENCIÓN AL MALTRATO INFANTIL Y DE ADOLESCENTES EN SALUD -MAMIS	1	3,500.00
H-078	ABOGADO/A	MÓDULO DE ATENCIÓN AL MALTRATO INFANTIL Y DE ADOLESCENTES EN SALUD -MAMIS	1	3,500.00
H-079	ENFERMERA/O	PPR CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL	1	3,500.00
H-080	PSICÓLOGO/A	PPR CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL	1	3,500.00
H-081	ENFERMERA/O	PPR PRODUCTOS ESPECÍFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	1	3,500.00
H-082	ENFERMERA/O	PPR REDUCCIÓN MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS	2	3,500.00
H-083	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA	PPR REDUCCIÓN MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS	1	2,500.00
H-084	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECO-OBSTETRICIA	PPR SALUD MATERNO NEONATAL - COMPONENTE SALUD MATERNO	1	12,000.00
H-085	OBSTETRA	PPR SALUD MATERNO NEONATAL - COMPONENTE SALUD MATERNO	1	3,500.00
H-086	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA	PPR SALUD MATERNO NEONATAL - COMPONENTE SALUD MATERNO	2	2,500.00
H-087	MÉDICO	PPR SALUD MATERNO NEONATAL - COMPONENTE SALUD MATERNO	1	5,200.00
H-088	ENFERMERA/O	PPR SALUD MATERNO NEONATAL - COMPONENTE SALUD MATERNO	1	3,500.00



PERÚ

Ministerio de Salud

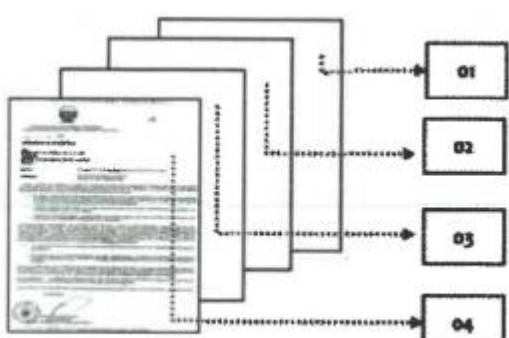
GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P

### I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	PLAZO	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación en el Portal Talento Perú – SERVIR Publicación del proceso de contratación en el portal institucional	Del 18/09/2023	Comité de Evaluación
<b>POSTULACIÓN</b>			
2	<p>Recepción de solicitudes: Presentar en sobre cerrado, los documentos que se requieren para la convocatoria de acuerdo al orden establecido en la presente base, a través de Mesa de Partes de la entidad, con el siguiente rótulo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Señores COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL CONCURSO CAS N° 003-2023-HDAC/PASCO</p> <p>PLAZA O CARGO: _____ DEPENDENCIA: _____ NOMBRES Y APELLIDOS: _____</p> </div> <p>Los documentos que adjunten a su expediente deben ser legibles y foliados de atrás hacia delante y debidamente firmados en su integridad, de lo contrario no serán admitidos.</p> <p><b>Modelo de Foliación (Referencial):</b></p> 	Presencial 25/09/2023 De: 8:00 a.m. a 5:30 p.m.	Mesa de Partes Comité de Evaluación
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular:	26/09/2023 al 27/09/2023	Comité de evaluación.
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular a través del Portal Institucional de la entidad	27/09/2023	Comité de evaluación.
5	Entrevista Personal (Solo los postulantes APTOS)	28/09/2023 al 29/09/2023	Comité de evaluación.
6	Publicación de la entrevista personal y del resultado final a través de del Portal Institucional.	29/09/2023	Comité de evaluación.
7	Presentación de Recursos de Reconsideración	02/10/2023	Postulante
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción del contrato* Dentro de los tres días hábiles de publicado el resultado final	A partir del 02/10/2023	Oficina Personal

(\*) Previa verificación de las plataformas de RNSSC y otras aplicables para el proceso de incorporación.

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL PASCO**HDAC** Hospital  
Daniel Alcides CarrionCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-HDAC/P**II. FACTORES DE EVALUACIÓN**

Se considerará los factores y porcentajes siguientes:

<b>EVALUACIÓN</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
<b>ETAPA EVALUACIÓN CURRICULAR</b>			
Formación Académica	20%	18	20
Experiencia laboral	25%	15	25
Capacitación	15%	10	15
<b>Puntaje Total Evaluación Curricular</b>	<b>60%</b>	<b>43</b>	<b>60</b>
<b>ETAPA ENTREVISTA PERSONAL</b>			
Experiencia laboral	14%	9	14
Conocimientos Técnicos	14%	9	14
Habilidades para el Cargo	12%	7	12
<b>Puntaje Total Entrevista Personal</b>	<b>40%</b>	<b>25</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>68</b>	<b>100</b>

- Las etapas son eliminatorias, el puntaje aprobatorio en la etapa de la evaluación curricular es 43, solo serán admitidos a la etapa de la entrevista, los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos y obtengan el puntaje mínimo aprobatorio de la etapa de evaluación curricular. El puntaje mínimo aprobatorio de la etapa de la entrevista es 25.
- El postulante será responsable del seguimiento de la publicación de los resultados en la página web, [www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe](http://www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe), y de la realización de la siguiente etapa según el cronograma de la convocatoria.

**III. SELECCIÓN****6.1. DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

El expediente de postulación se presentará en un único archivo físico debidamente foliado de la última hasta la primera hoja, el rótulo deberá ir consignado en la parte delantera del folder que contiene el expediente.

REQUISITOS GENERALES (En el siguiente orden)

- Formato N° 01: Formato de Currículum Vitae
- Documentación que sustente la formación académica
- Documento que sustenta la especialidad requerida (De ser el caso)
- Habilitación del Colegio Profesional de ser el caso (De ser el caso)
- Documento que sustente el término del SERUMS (De ser el caso)
- Documentación que sustente la formación complementaria (cursos y/o programas (diplomados) de especialización.
- Documentos que sustentan experiencia general
- Documentos que sustentan la experiencia específica.
- Documentos que sustentan los conocimientos requeridos (Opcional)
- Declaración Jurada A – Formato N° 2
- Declaración Jurada B – Formato N° 3
- Certificado de CONADIS, de corresponder.
- Constancia de Servicio Militar, para casos de Licenciados de las Fuerzas Armadas, de corresponder.
- Documento que acredite que el postulante es Deportista Calificado, de corresponder.

El incumplimiento de uno de estos requisitos mínimos, conllevará a la descalificación del postulante

Importante: Los formatos deben ser descargados del portal de la página del HDAC, [www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe](http://www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe)





PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL PASCO



HDAC  
Hospital  
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-HDAC/P

## 6.2. ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS

### - **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Se acreditará con copia simple del grado académico requerido en el perfil del puesto convocado (certificado de Secundaria Completa, Certificado de Estudios técnicos básicos o Profesional Técnico, constancia de Egresado, diploma de Bachiller, diploma del Título, etc.). Para los puestos de profesionales de la salud que requieren determinada especialidad, se acreditará con el Título de segunda especialidad inscrito en el Registro Nacional de Especialistas.

### - **DIPLOMADOS, CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN**

**CURSOS:** De acuerdo a los temas solicitados en el perfil del puesto incluyen cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros, con no menos de 08 horas de duración, no son acumulativos.

- **PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN:** Son programas de formación orientados a desarrollar determinadas habilidades y/o competencias en el campo profesional y laboral, con no menos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. Se acreditará con copias simples de los diplomas, certificados y/o constancias donde se precise el número de horas y la fecha de ejecución, tendrán validez los eventos de capacitación en los que he participado en los últimos cinco años.

### - **EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL:** De acuerdo a la Directiva 004-2017-SERVIR/GDSRH, la experiencia general es aquella que se contabiliza del total de años de experiencia laboral (sea en el sector público o privado), debiendo de considerarse la formación académica o profesional si es que el puesto lo requiere, en este supuesto se tomará en cuenta desde el momento en el cual egresó sea en el instituto o en la universidad.

Para el cómputo de la experiencia profesional para postular a un puesto de trabajo en la Administración Pública, resulta válido contabilizar a partir de la experiencia que desarrollan las personas que hayan concluido su formación académica en un centro universitario o formación técnica superior, es decir desde que tienen la condición de egresado o grado de bachiller **siempre que el perfil del puesto lo requiera**. Cabe indicar que también se deberán considerar las prácticas profesionales, así como el último año de prácticas pre profesionales desarrolladas en el marco del Decreto Legislativo 1401.

En el caso de grados académicos y títulos profesionales obtenidos en el extranjero, deberá acreditar copia de la Resolución que aprueba la revalidación del grado o título profesional otorgada por una universidad peruana autorizada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior - SUNEDU, o estar registrado en el registro de títulos, grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Esta experiencia se encuentra asociada a las funciones y/o materia del puesto convocado, o al sector al que pertenece la entidad. La calificación de las funciones indicadas en su hoja de vida sobre la experiencia específica será considerada válidas siempre que estén relacionadas con lo requerido en el perfil de puesto. Esta experiencia tiene puntuación.

La experiencia general y específica deberá acreditarse presentando copias simples de certificados y/o constancias o certificados de trabajo o prestación de servicios debidamente suscritas por el responsable de recursos humanos o el(la) que hace sus veces; contratos; adendas; resoluciones de designación o encargo de funciones, donde



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital  
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-HDAC/P

se puedan verificar la fecha de inicio y término de las mismas, no se validarán los documentos que no mencionen lo indicado.

Cuando los documentos que sustenten el periodo de experiencia general y/o específica se superpongan entre uno y otro, total o parcialmente, se contabilizará el periodo consecutivo o el de mayor tiempo de servicio según sea el caso.

### 6.3 ENTREVISTA PERSONAL

Tiene puntaje y es eliminatorio. En esta fase se evaluará conocimientos, experiencias, casos, habilidades y/o competencias, compromiso del postulante, entre otros aspectos alineados a los requerimientos del puesto.

El puntaje mínimo aprobatorio para esta fase es de veinticinco (25) y el máximo es cuarenta (40) puntos.

La Entrevista Personal se realizará según las indicaciones que se detallan en la publicación del resultado de la Evaluación Curricular o la absolución de reclamos, el cual será de manera presencial con la participación de los miembros del Comité de Evaluación. La publicación también precisa la fecha y la hora de la entrevista

El postulante convocado para esta fase, deberá presentarse a la entrevista, portando su DNI en la fecha y hora indicada, en su defecto será descalificado.

### 6.4. DEL RESULTADO FINAL

Para ser declarado ganador el postulante debe obtener el puntaje de 68 puntos como mínimo

La Unidad de Estadística e Informática publicará el cuadro de méritos en la fecha establecida en el cronograma de la convocatoria con los resultados obtenidos por los postulantes en las diferentes fases de la etapa de selección.

El postulante que haya aprobado todas las evaluaciones del proceso de selección y contratación y obtenido el puntaje más alto será considerado "GANADOR" de la convocatoria, según el número de posiciones convocadas.

Los postulantes que aprueben todas las evaluaciones y hubiesen obtenido el puntaje mínimo y no resulten ganadores, serán considerados como accesorios, de acuerdo al orden de mérito.

En caso de empate en el resultado final, el Comité de Evaluación respectivo procederá siguiente manera:

Si uno de los postulantes es una persona con discapacidad, se priorizará su contratación en cumplimiento a lo previsto en la Ley N° 29973.

En su defecto, se seleccionará a aquel que tenga mayor experiencia específica, de persistir el empate se seleccionará a aquel que tenga mayor puntaje en la evaluación curricular, dejando constancia de ello en el Acta de Resultado Final.

El resultado final será publicado en la página web institucional [www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe](http://www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe), en la fecha establecida según el cronograma.

### 6.5. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA:

- No cumplir con detallar la información requerida en el rótulo de postulación.
- No cumplir con los requisitos mínimos del puesto.
- No acreditar la documentación que se requiere para cada factor de evaluación.
- No presentar los anexos establecidos en las bases.
- No respetar estrictamente el orden de presentación de documentos, foliado o firma.





PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P

- Postular a más de una plaza durante el concurso público
- Tener vínculo laboral con entidades de Salud bajo cualquier régimen laboral a la suscripción del contrato.
- La inasistencia o impuntualidad del postulante en la entrevista según el cronograma.
- Ocultar información, presentar información falsa o inexacta, distorsionada, contradictoria y/o con algún signo de alteración en cualquier etapa del concurso.
- Presentar documentación ilegible, con borrones, manchas, enmendaduras o cualquier signo de alteración, de darse el caso, el comité considerará como no presentada la postulación y se dejará constancia en cualquiera de las etapas según corresponda.
- Currículum vitae descriptivo y documentado debidamente ordenado, foliado y firmado en cada hoja de acuerdo a lo requerido en el perfil (en la parte superior derecha de la última hoja hacia adelante), no cumplir con esta exigencia es causal de descalificación

## 6.6. BONIFICACIONES

### - **Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas**

Aquellos postulantes que hayan alcanzado un puntaje aprobatorio en las fases de evaluación, se les otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones, de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010- SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE. Para la asignación de dicha bonificación, el candidato deberá haber indicado en su Formato de Hoja de Vida y acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

### - **Bonificación por Discapacidad**

Aquellos postulantes con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan alcanzado un puntaje aprobatorio en las fases de evaluación, se les otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones, de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE. Para la asignación de dicha bonificación, el candidato deberá haber declarado en su Formato de Hoja de Vida tal condición de discapacidad, el cual podrá ser verificado y validado en el registro web del CONADIS, asimismo, se verifica las restricciones en la participación en un grado de discapacidad mayor o igual al 33%, conforme a la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento.

- De conformidad con los artículos 2º y 7º de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular. siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL PASCO



HDAC  
Hospital  
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-HDAC/P

## 6.8 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA EL POSTULANTE

- Los datos que se consignen en todos los formatos requeridos, tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior junto con toda la documentación presentada por el postulante, conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444; asimismo la documentación presentada debe encontrarse debidamente firmada y foliada.
- Para la evaluación curricular se considerarán sólo los documentos que hayan sido registrados en el Formato de Ficha de Información de Datos.
- Los postulantes seleccionados (aprobados) deberán contar con disponibilidad inmediata para asumir el cargo conforme al cronograma establecido. De no presentarse en la fecha indicada, será eliminado automáticamente, procediéndose a adjudicar al postulante en condición de elegible que ocupó el segundo lugar y de ser el caso, al siguiente postulante. Del mismo modo, en caso de renuncia se procederá adjudicando al postulante que ocupó el segundo lugar y así, sucesivamente.
- El postulante declarado GANADOR deberá apersonarse al Hospital Daniel Alcides Carrión, sito en la Av. Los Incas S/N – Urbanización San Juan, Yanacancha – Pasco, dentro de los tres días hábiles de publicado el resultado final a fin de suscribir el Contrato respectivo, para ello no debe tener vínculo contractual con ninguna entidad pública, de verificarse tal situación será descalificado y se procederá con adjudicar la plaza al postulante que haya obtenido el puntaje aprobatorio según orden de prelación.
- El postulante deberá tener en consideración lo dispuesto en la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDSRH, para uso, registro y consulta del sistema electrónico del registro nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 233-2014-SERVIR-PE. En ese sentido, los postulantes que se encuentren con inhabilitación vigente inscritos en el mencionado Registro, serán descalificados del proceso de selección, no pudiendo ser nombrados, designados, elegidos o seleccionados bajo ninguna modalidad de contratación; en caso que se compruebe la contratación de una persona que tuviere la condición de inhabilitado, dicha contratación será declarada nula de pleno derecho.
- El período de prueba es de tres meses, si el ganador de la plaza renuncia antes de cumplir el período, no podrá postular a las convocatorias de la unidad ejecutora por el período de 24 meses.
- En el caso de presentar documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deberá adjuntar la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, de acuerdo al Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- El postulante será responsable del seguimiento de la publicación de los resultados en la página web, [www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe](http://www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe), y de la realización de la siguiente fase según el cronograma de la convocatoria.
- Los ganadores del concurso CAS deberán suscribir el contrato de forma presencial, dentro de los tres días hábiles desde la publicación de resultados finales, de lo contrario será descalificado y la plaza será declarada desierta.
- De verificarse la presentación de documentación y/o declaraciones falsas, se informará al Ministerio Público para las acciones que correspondan y la plaza será declarada desierta.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL PASCO



HDAC  
Hospital  
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-HDAC/P

- Los postulantes pueden ejercer el derecho de presentar el recurso administrativo de reconsideración, solo en lo referente a la evaluación curricular en el plazo establecido en el cronograma del presente concurso. Los recursos presentados serán absueltos por la comisión de evaluación en el plazo establecido, dejando agotada la vía administrativa.
- En caso se detecte suplantación de identidad de algún postulante, de ser el caso, este será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.

### **IMPEDIMENTOS**

- a. Tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- b. Registrar antecedentes penales, judiciales o policiales a nivel nacional.
- c. Estar inscrito en el registro de deudores de reparaciones civiles por delitos dolosos.
- d. Estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos.
- e. Tener inhabilitación o suspensión administrativa o judicial vigente, inscrita o no en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD)
- f. Percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías a consultorías, o cualquier otra percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- g. Tener parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los servidores públicos, funcionarios, directivos o autoridades del Hospital Daniel Alcides Carrion, conforme ley.
- h. Tener procesos judiciales en trámite o en proceso en contra del Hospital Daniel Alcides Carrion

## **VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

### **7.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se hayan presentado postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos en el Perfil del Puesto.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las fases de la Etapa de Selección.
- Cuando el (los) postulante (s) seleccionado (s) como ganador (es) no se presente (n) a suscribir el contrato dentro del plazo establecido para dicho fin y no se cuente con accesorios.

### **7.2 CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El proceso puede ser cancelado hasta antes de la entrevista personal en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio se inicia el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones debidamente justificadas.

## **VIII. DISPOSICIONES FINALES:**

- Los aspectos que no son considerados en la presente base de convocatoria, serán deliberados y resueltos por el Comité de Evaluación CAS N° 003-2023-HDAC/P, dejando constancia en el acta de los acuerdos, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley N°27444, Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

## **IV. DECLARATORIA DE DESIERTO**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la unidad ejecutora:



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital  
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-HDAC/P

- Cuando no se presenten o registren participantes al proceso de evaluación.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumplan con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumpla con acreditar documentadamente el cumplimiento de los requisitos y/o condiciones.
- Cuando el/la participante no firme el contrato dentro del plazo establecido en el Cronograma de Actividades.

#### **V. DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS.**

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer el recurso de reconsideración dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de publicación, el cual será resuelto por el Comité de Evaluación.

De considerarlo pertinente, el participante tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación para ser resuelto por el Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por éste. Solo será impugnabile (a través de los recursos de reconsideración o apelación) el resultado final o cuadro de resultado final, de conformidad en lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por el Decreto Supremo N°004-2019-JUS y modificatoria. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de vinculación.

#### **VI. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO.**

El participante debe suscribir el contrato administrativo de servicios, así como el formato de Ficha Única de Datos Personales, declaraciones juradas y otros documentos que le sean requeridos por la unidad ejecutora contratante, en el Área de Personal, en el horario de trabajo establecido dentro del plazo señalado en las bases del procedimiento.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital  
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-HDAC/P

# CONVOCATORIA A CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2023-HDAC/P

# FORMATOS



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P

**FORMATO N° 01  
FICHA DE CURRÍCULUM VITAE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Nacionalidad	
Lugar y Fecha de Nacimiento	
Número de DNI	
RUC	
Estado Civil	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Referencias	

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD O INSTITUTO	FOLIO
Grado de Maestro			
Estudios de Maestría			
Título Profesional			
Bachiller			
Estudios universitarios			
Título Técnico			

Para los puestos que requieren grado de Bachiller, Indicar fecha de egreso de la Universidad:  
.....

**SEGUNDA ESPECIALIDAD (De ser el caso)**

ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	FOLIO

**CURSOS**

Nº	TIPO (CURSO, TALLER, SEMINARIO, FORUM, CONFERENCIA, OTROS)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORAS	FOLIO

**PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN**

Nº	TIPO (DIPLOMADOS O ESPECIALIZACIONES)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORAS	FOLIO





PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P


**EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de fin (día/mes/año)	Tiempo de Servicios	FOLIO

**EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA**

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de fin (día/mes/año)	Tiempo de Servicios	FOLIO

Declaro bajo juramento que la información proporcionada es veraz y exacta. En caso necesario, autorizo su investigación.

Cerro de Pasco, setiembre 25 de 2023.

---

NOMBRES Y APELLIDOS  
DNI o C.E. ....



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P

## FORMATO N° 2 DECLARACIÓN JURADA A

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_  
postulante en el proceso de selección CAS N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Cumplir a la fecha de postulación con todos los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC).
- No registrar antecedentes policiales, antecedentes penales y antecedentes judiciales, a nivel nacional.
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	
D.N.I.	



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P

**FORMATO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA B**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_  
postulante en el proceso de selección N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

**SÍ**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

- El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.


Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	
D.N.I.	



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



HDAC Hospital  
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

# CONVOCATORIA A CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2023-HDAC/P

## PERFILES Y CONDICIONES DE LOS PUESTOS

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**DIRECCIÓN GENERAL**

PUESTO O CARGO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CÓDIGO		H001
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		DIRECCIÓN GENERAL
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
<b>Formación Académica</b>	Bachiller en las carreras profesionales de Administración o Economía o Secretaria Ejecutiva	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 06 meses en el sector salud o afines.	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• Gestión de Archivos o similares</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• SIGA</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>	
<b>Habilidades y competencias</b>	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Recibir, registrar y procesar la documentación mediante el sistema de gestión documentaria.	
2	Atender a los requerimientos de información de las unidades orgánicas, según corresponda.	
3	Procesar y redactar documentos de la dependencia, de acuerdo a las instrucciones del responsable del área.	
4	Organizar y administrar los archivos físicos y digitales del área.	
5	Registrar y gestionar los requerimientos de bienes y servicios en el sistema correspondiente.	
6	Brindar información a los usuarios internos y externos sobre el estado situacional de sus trámites.	
7	Efectuar el seguimiento de todos los registros del SISGEDO y SIGA del área, manteniendo actualizado la documentación a su cargo.	
8	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**

PUESTO O CARGO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CÓDIGO		H002
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
NÚMERO DE POSICIONES		02
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Bachiller en las carreras profesionales de Administración o Economía o Secretaria Ejecutiva	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 06 meses en el sector salud o afines.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• Gestión de Archivos o similares</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• SIGA</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Recibir, registrar y procesar la documentación mediante el sistema de gestión documentaria.	
2	Atender a los requerimientos de información de las unidades orgánicas, según corresponda.	
3	Procesar y redactar documentos de la dependencia, de acuerdo a las instrucciones del responsable del área.	
4	Organizar y administrar los archivos físicos y digitales del área.	
5	Registrar y gestionar los requerimientos de bienes y servicios en el sistema correspondiente.	
6	Brindar información a los usuarios internos y externos sobre el estado situacional de sus trámites.	
7	Efectuar el seguimiento de todos los registros del SISGEDO y SIGA del área, manteniendo actualizado la documentación a su cargo.	
8	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	3 meses	
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		ASISTENTE DE ARCHIVO
CÓDIGO		H003
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Bachiller en las carreras profesionales de Administración o Economía o Secretaria Ejecutiva	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 06 meses en el sector salud o afines.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• Gestión de procesos archivísticos</li> <li>• Digitalización de documentos</li> <li>• SIGA</li> <li>• Ofimática nivel intermedio</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión archivística</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Ley del Procedimiento Administrativo General</li> <li>• Otros conocimientos relacionados al puesto</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Coordinar y ejecutar los diversos procesos técnicos y operativos archivísticos de organización y descripción del acervo documental de la entidad en el marco de la normativa vigente emitida por el Archivo Regional y Archivo General de la Nación.	
2	Velar por la conservación y custodia del acervo documentario de la entidad.	
3	Proponer mejoras en los procesos y procedimientos para la gestión ordenada de archivos que contribuyan a la modernización de la gestión archivística, en concordancia con lo establecido por la normativa de la materia.	
4	Mantener actualizado el inventario del acervo documental de la entidad.	
5	Orientar a las unidades orgánicas las acciones para la ejecución de los procesos técnicos archivísticos en los archivos periféricos y/o de gestión, a fin de contribuir a la mejora continua de la gestión documental en la institución.	
6	Atender las solicitudes de acceso a la información pública que formulan los administrados	
7	Atender las solicitudes de información de las diferentes dependencias o unidades orgánicas cautelando la documentación.	
8	Participar en la formulación de propuestas de eliminación de documentos que perdieron su vigencia administrativa, contable, legal y otros	
9	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	3 meses	
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		ASISTENTE	ADMINISTRATIVO	PROGRAMAS
		PRESUPUESTALES ORIENTADOS A RESULTADOS - PPR		
CÓDIGO		H004		
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		
NÚMERO DE POSICIONES		01		
REQUISITOS		DETALLE		
Formación Académica	Bachiller en las carreras profesionales de Administración o Contabilidad			
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado			
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 06 meses en el sector salud o afines.			
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Sistemas Administrativos del Estado (deseable: Presupuesto, Abastecimiento, Recursos Humanos)</li> <li>• Contrataciones del Estado</li> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera</li> <li>• SIGA</li> <li>• Ofimática nivel intermedio</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>			
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Sistemas Administrativos del Estado</li> </ul>			
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.			
FUNCIONES				
1	Coordinar la programación de gastos de los diferentes programas presupuestales orientados a resultados de la entidad.			
2	Elaborar pedidos de servicio y compra necesarios para el funcionamiento de los PPR			
3	Elaborar informes mensuales de ejecución al MINSA y DIRESA.			
4	Efectuar el seguimiento y monitoreo del avance de metas físicas y financieras de los Programas Presupuestales Por Resultado - PPR			
5	Participar en el monitoreo, supervisión y soporte a los de los Programas Presupuestales Por Resultado - PPR			
6	Gestionar el incremento de kits con los coordinadores de los de los Programas Presupuestales Por Resultado - PPR.			
7	Efectuar el seguimiento de la atención de requerimientos diversos efectuados para los diferentes PPR.			
8	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.			
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO				
CONDICIONES		DETALLE		
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco			
Duración del Contrato:	3 meses			
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)			
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>			

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

## ÁREA DE ECONOMÍA

PUESTO O CARGO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CÓDIGO		H005
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE ECONOMÍA
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS		DETALLE
Formación Académica	Bachiller en las carreras profesionales de Administración o Economía o Secretaria Ejecutiva	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 06 meses en el sector salud o afines.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión documentaria</li> <li>Gestión de Archivos o similares</li> <li>Gestión Pública o sistemas administrativos relacionados al puesto</li> <li>SIGA</li> <li>Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión documentaria</li> <li>SIGA-SIAF</li> <li>Gestión Pública, Sistemas Administrativos de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto.</li> <li>Ofimática nivel básico</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Recibir, registrar y procesar la documentación mediante el sistema de gestión documentaria.	
2	Atender a los requerimientos de información de las unidades orgánicas, según corresponda.	
3	Procesar y redactar documentos de la dependencia, de acuerdo a las instrucciones del responsable del área.	
4	Organizar y administrar los archivos físicos y digitales del área.	
5	Registrar y gestionar los requerimientos de bienes y servicios en el sistema correspondiente.	
6	Brindar información a los usuarios internos y externos sobre el estado situacional de sus trámites.	
7	Efectuar el seguimiento de todos los registros del SISGEDO y SIGA del área, manteniendo actualizado la documentación a su cargo.	
8	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES		DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	3 meses	
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con RUC vigente</li> <li>De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		ASISTENTE CONTABLE
CÓDIGO		H006
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE ECONOMÍA
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Bachiller en Contabilidad	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 06 meses en el sector salud o afines.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• SIGA</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> <li>• Ofimática nivel intermedio</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública, Sistemas Administrativos de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto.</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Apoyar en la planificación, organización y control de los procesos y actividades relacionadas a la gestión de contabilidad en la Entidad.	
2	Colaborar en el análisis y evaluación mensual de la ejecución financiera como resultado de la gestión presupuestal, patrimonial y financiera	
3	Apoyar en la formulación de los Estados Financieros y Presupuestarios mensual, trimestral y anual con sus respectivas notas explicativas, de acuerdo a la normatividad vigente.	
4	Brindar apoyo en la contabilización de los ingresos y egresos de fondos en las fases de compromiso, devengado, giro, pago y rendición a través del Sistema del SIAF-SP.	
5	Apoyar en la ejecución de las conciliaciones de saldos de las cuentas contables, así como las conciliaciones bancarias.	
6	Participar en el registro contable de las operaciones complementarias relacionadas con las provisiones, estimaciones, ajustes, rebajas anulaciones, reversiones y otras, a través del módulo contable SIAF-SP.	
8	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	3 meses	
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTROL PREVIO</b>
<b>CÓDIGO</b>		H007
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		ÁREA DE ECONOMÍA
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		01
REQUISITOS		DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Bachiller en Contabilidad	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 06 meses en el sector salud o afines.	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• SIGA</li> <li>• Contrataciones del Estado</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública, Sistemas Administrativos de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto.</li> </ul>	
<b>Habilidades y competencias</b>	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Apoyar en la planificación, organización y control de los procesos y actividades relacionadas a la fase del devengado del gasto.	
2	Registro del gasto del devengado de bienes y servicios para la contratación de bienes y servicios en el SIAF cautelando el cumplimiento de las disposiciones de la Directiva de la materia.	
3	Registro del gasto del devengado de bienes y servicios del pago de remuneraciones, pensiones y retenciones en el SIAF cautelando el cumplimiento de las disposiciones de la Directiva de la materia.	
4	Verificar y registrar las rendiciones de asignaciones por encargo, viáticos y traslados en el SIAF.	
5	Elaborar reportes e informes de seguimiento y propuestas de mejora o adaptación a cambios dentro del proceso de control previo.	
6	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES		DETALLE
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>		Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>		3 meses
<b>Remuneración Mensual:</b>		S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)
<b>Otras condiciones del contrato</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>AUXILIAR DE RECAUDACIÓN</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H008</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>ÁREA DE ECONOMÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Formación Técnica en Computación e Informática o afines	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector salud en entidades públicas.	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> <li>• SIGA</li> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Otros conocimientos relacionados al puesto</li> </ul>	
<b>Habilidades y competencias</b>	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>FUNCIONES</b>		
<b>1</b>	Entregar boletas de pago a los servidores de los distintos regímenes laborales.	
<b>2</b>	Mantener actualizado el archivo de Comprobantes de Pago y documentos de la sub área de Tesorería.	
<b>3</b>	Apoyar en el registro de la fase de girado en el SIAF	
<b>4</b>	Recibir, registrar y procesar la documentación mediante el sistema de gestión documentaria.	
<b>5</b>	Reemplazar como retén a los Cajeros para recibir y reportar los ingresos por concepto de atención de pacientes.	
<b>6</b>	Atender a los usuarios de la sub área de Tesorería en coordinación con las disposiciones efectuadas por su jefe inmediato superior	
<b>8</b>	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles)	
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	





PERÚ

Ministerio  
de SaludGOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**ÁREA DE LOGÍSTICA**

PUESTO O CARGO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIONES
CÓDIGO		H009
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE LOGÍSTICA
NÚMERO DE POSICIONES		03
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Bachiller en Administración o Contabilidad	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año mínimo 06 meses en el sector salud en entidades públicas.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> <li>• SIGA</li> <li>• Contrataciones del Estado</li> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera</li> <li>• Certificación del OSCE</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Contrataciones y Adquisiciones del Estado</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Brindar asistencia técnica a las áreas usuarias en la elaboración de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios a contratar.	
2	Realizar el proceso de indagación de mercado para la contratación de los servicios y/o adquisición de los bienes que se requiera asignados por el jefe inmediato.	
3	Revisar los documentos remitidos por los postores para elaborar el cuadro comparativo de los bienes y servicios menores a asignados por el jefe inmediato.	
4	Registrar en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) las certificaciones presupuestales, compromisos anuales y mensuales de las contrataciones de bienes y servicios de las adquisiciones asignadas.	
5	Emitir las órdenes de compra y órdenes de servicio que le sean asignadas.	
6	Notificar las órdenes de compra y órdenes de servicio asignadas a los proveedores y a las áreas usuarias	
7	Coordinar con las áreas usuarias la emisión de conformidades de los expedientes de contratación de bienes y servicios asignados.	
8	Elaborar una base de datos de las órdenes de compra y órdenes de servicio asignadas.	
9	Elaborar informes técnicos sobre las acciones de su competencia-	
10	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	3 meses	
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIONES
CÓDIGO		H010
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE LOGÍSTICA
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Título Técnico en Administración o Contabilidad	
Experiencia laboral	Experiencia General 02 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año mínimo 06 meses en el sector salud en entidades públicas.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> <li>• SIGA</li> <li>• Contrataciones del Estado</li> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Contrataciones y Adquisiciones del Estado</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Verificar que las órdenes de servicio de las personas naturales contratadas bajo la modalidad de Locación de Servicios cuenten con la documentación completa para su trámite (Pedido SIGA, TdR, Certificación Presupuestal, DD.JJ., cuenta CCI, RUC Vigente, Constancia RNP, de corresponder, así como otros documentos).	
2	Registro de cuentas y CCI en el SIAF.	
3	Elaborar constancias de prestación de servicios.	
4	Recibir, revisar y derivar según corresponda los requerimientos de contratación de bienes y servicios para el estudio de mercado o indagación, de acuerdo a la disposición del responsable de adquisiciones.	
5	Consolidar y verificar los requerimientos de compras de medicamentos para la contratación por el procedimiento correspondiente.	
6	Recibir, tramitar y efectuar el seguimiento de los expedientes registrados en el sistema de trámite documentario a cargo de adquisiciones de acuerdo a las disposiciones del responsable.	
7	Administrar y custodiar el archivo de órdenes de compra y órdenes de servicio generados.	
8	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	3 meses	
Remuneración Mensual:	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles)	
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ANALISTA DE CONTRATACIONES</b>
<b>CÓDIGO</b>		H011
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		ÁREA DE LOGÍSTICA
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		01
<b>REQUISITOS</b>		<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título en Administración o Contabilidad	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia y de ese año mínimo 06 meses en el sector salud en entidades públicas.	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> <li>• SIGA</li> <li>• Contrataciones del Estado</li> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera</li> <li>• Certificación del OSCE</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Contrataciones y Adquisiciones del Estado</li> </ul>	
<b>Habilidades y competencias</b>	Organización de la información, iniciativa, atención, orden, Vocación de servicio, trabajo en equipo, integridad, orientación a resultados.	
<b>FUNCIONES</b>		
1	Participar de la programación de las necesidades de contrataciones anuales de la entidad.	
2	Evaluar las posibilidades que ofrece el mercado, así como la elaboración de informes de indagación de mercado para determinar el valor estimado, respecto a la contratación de bienes y servicios asignados.	
3	Brindar asistencia técnica al comité especial o al órgano encargado de las contrataciones respecto de consultas, observaciones, impugnaciones, reclamaciones o en general respecto de los actuados en las diferentes etapas de los procesos de selección.	
4	Efectuar actividades relacionadas con la ejecución contractual desde la formalización del contrato y/u orden de servicio o compra hasta el otorgamiento de la conformidad y pago correspondiente al contratante de los bienes y servicios adjudicados por la entidad.	
5	Participar de forma directa en los Comités de selección de los procedimientos de selección para la contratación de bienes y servicios que requiere la Entidad.	
6	Efectuar las actividades relacionadas con el apoyo y soporte en la conducción del procedimiento de selección desde la convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro para la contratación de bienes y servicios que requiere la Entidad.	
7	Ejecutar las Compras por convenio marco y compras corporativas.	
8	Elaborar informes y/u otros documentos necesarios para la gestión de las contrataciones de la entidad.	
9	Elaboración, revisión y custodia de los Expedientes de Contratación de los procedimientos de selección asignados.	
10	Otras funciones que le asigne el(a) jefe(a) inmediato.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>		<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/ 3,200.00 (Tres mil doscientos con 00/100 soles)	
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIONES	
CÓDIGO		H012	
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE LOGÍSTICA	
NÚMERO DE POSICIONES		02	
REQUISITOS		DETALLE	
Formación Académica	Bachiller en Administración o Contabilidad		
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado		
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año mínimo 06 meses en el sector salud o afines.		
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> <li>• SIGA</li> <li>• Contrataciones del Estado</li> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera</li> <li>• Certificación del OSCE</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>		
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Contrataciones y Adquisiciones del Estado</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>		
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, integridad, orientación a resultados.		
FUNCIONES			
1	Revisión, verificación de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas relacionados a la contratación de bienes y servicios		
2	Emisión de las solicitudes de Certificación de Crédito Presupuestal respecto a la contratación de bienes y servicios asignados.		
3	Elaborar de bases de los procedimientos de selección referidos a la contratación de bienes y servicios asignados.		
4	Elaborar informes técnicos y/u otra documentación necesaria en los expedientes de contratación de los procedimientos de selección referidos a la contratación de bienes y servicios asignados.		
5	Registrar cronológicamente toda la información de los procedimientos de selección en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), desde la fase de actos preparatorios hasta la fase de ejecución contractual.		
6	Realizar el seguimiento y monitoreo de los procedimientos de selección incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.		
7	Emitir las órdenes de compra y órdenes de servicio de los procesos de selección asignadas y notificarlos a los proveedores y áreas usuarias.		
8	Coordinar con las áreas usuarias la emisión de conformidades de los expedientes de contratación de bienes y servicios asignados.		
9	Emitir informes técnicos periódicos sobre las acciones de su competencia.		
10	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.		
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO			
CONDICIONES		DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco		
Duración del Contrato:	3 meses		
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)		
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>		

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CÓDIGO		H013
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE LOGÍSTICA
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Bachiller en las carreras profesionales de Administración o Economía o Secretaria Ejecutiva	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público, de ese año mínimo 06 meses en el sector salud o afines.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• Gestión de Archivos o similares</li> <li>• Gestión Pública o sistemas administrativos relacionados al puesto</li> <li>• SIGA</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Sistema de Abastecimiento.</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Recibir, registrar y procesar la documentación mediante el sistema de gestión documentaria.	
2	Atender a los requerimientos de información de las unidades orgánicas, según corresponda.	
3	Procesar y redactar documentos de la dependencia, de acuerdo a las instrucciones del responsable del área.	
4	Organizar y administrar los archivos físicos y digitales del área.	
5	Registrar y gestionar los requerimientos de bienes y servicios en el sistema correspondiente.	
6	Brindar información a los usuarios internos y externos sobre el estado situacional de sus trámites.	
7	Efectuar el seguimiento de todos los registros del SISGEDO y SIGA del área, manteniendo actualizado la documentación a su cargo.	
8	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	3 meses	
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**ÁREA DE PERSONAL**

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ANALISTA LEGAL DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H014</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>ÁREA DE PERSONAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>REQUISITOS</b>		<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Titulado(a) en la Carrera profesional de Derecho o afines con colegiatura y habilitación vigente	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años en el sector público, de ellos 01 año cumpliendo funciones de la materia como Asistente de la Secretaría Técnica del PAD y/o Asistente Legal de la Oficina de Recursos Humanos y/o Secretario Técnico del PAD en el sector público	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	Programas de Especialización: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil.</li> <li>• Gestión de Recursos Humanos y/o Ley del Servicio Civil y/o Derecho Administrativo y/o Derecho Laboral y/o Procedimiento Administrativo Disciplinario o Procedimiento Administrativo Sancionador.</li> </ul>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Recursos Humanos</li> <li>• Derecho Laboral y Derecho Administrativo.</li> <li>• Gestión Pública.</li> <li>• Regímenes laborales en el Estado: Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1057, Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, Regímenes Laborales Especiales: Decreto Legislativo N° 1153.</li> <li>• Marco normativo vigente del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil.</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>	
<b>Habilidades y Competencias</b>	Análisis, cooperación, iniciativa, organización de la información, síntesis. Vocación de servicio, integridad, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>FUNCIONES</b>		
<b>1</b>	Identificar, evaluar y analizar reportes y/o denuncias recibidas en la Secretaría Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD)	
<b>2</b>	Brindar y asistencia al Secretario Técnico y autoridades del PAD durante todo el procedimiento disciplinario.	
<b>3</b>	Elaboración de proyectos de informes de precalificación y proyecto de informes de los órganos instructores y órganos sancionadores respectivamente, así como los documentos necesarios para los fines del procedimiento.	
<b>4</b>	Elaboración de requerimientos de información a los órganos administrativos que corresponden	
<b>5</b>	Elaboración de proyectos de resoluciones de medios impugnatorios interpuestos relacionados a los Procedimientos Administrativos Disciplinarios	
<b>6</b>	Elaborar informes y documentos requeridos a la secretaria técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios del HDAC.	
<b>7</b>	Apoyar en el inventario, custodia y conservación de los expedientes de Procedimientos Administrativos Disciplinarios a cargo de la Secretaría Técnica del PAD.	
<b>8</b>	Emitir opinión legal en materia del Sistema de Gestión de Recursos Humanos, en asuntos administrativos laborales, cuando lo solicite la jefatura de personal.	





PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

9 Otras funciones que le asigne el(la) Secretario(a) técnico(a) del PAD.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (Renovable)
Remuneración Mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con RUC vigente</li><li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li></ul>

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO		H015
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE PERSONAL
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
<b>Formación Académica</b>	Bachiller en las carreras profesionales de Recursos Humanos o Administración o Economía o Ingeniería Económica o Ingeniería Empresarial o Derecho	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público o privado.	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	<u>Programas de Especialización:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Recursos Humanos y/o Ley del Servicio Civil</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Sistemas Administrativos del Sector Público</li> </ul> <u>Cursos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad y Salud en el Trabajo</li> <li>• SIAF</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Recursos Humanos</li> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)</li> <li>• SIGA</li> <li>• Sistema de Gestión Documentaria (SIGGEDO)</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>	
<b>Habilidades y competencias</b>	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Atender las consultas de las diversas referidas al Sistema administrativo de gestión de recursos humanos.	
2	Participar en el diseño de perfiles de puestos de las plazas y/o puestos no previstos en el MOF y CAP.	
3	Consolidar los requerimientos de personal de los órganos y unidades orgánicas	
4	Registrar y mantener actualizado los expedientes elevados al Tribunal del Servicio Civil, atendiendo los requerimientos de información del TSC - Servir.	
5	Participar en el diagnóstico y procesamiento de datos de necesidades de capacitación	
6	Ejecutar las acciones dispuestas por la jefatura para la gestión del rendimiento	
7	Revisar y analizar las hojas de vida de los postulantes de convocatorias de selección para calificarlos según el grado de cumplimiento del perfil del puesto vacante	
8	Elaborar notificaciones e informes cuando el Área de Personal actúe como Órgano Sancionador de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios.	
9	Mantener actualizado el Libro de Actas del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	
10	Otras funciones que le asigne la jefatura de personal.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ASISTENTE DE REMUNERACIONES Y PENSIONES</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H016</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>ÁREA DE PERSONAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Bachiller en las carreras profesionales de Administración, o Economía o Ingeniería Económica o Ingeniería Empresarial o Contabilidad	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en salud en el sector público.	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	Programas de Especialización: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Recursos Humanos y/o Ley del Servicio Civil</li> <li>• Especialización en Excel (Básico, Intermedio y Avanzado)</li> </ul> Cursos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla electrónica</li> <li>• T-Registro - PLAME</li> <li>• SIAF</li> <li>• Gestión Pública</li> </ul>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Recursos Humanos</li> <li>• PLH - AIRHSP - M CCP</li> <li>• Regímenes laborales</li> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)</li> <li>• SIGA</li> <li>• Sistema de Gestión Documentaria (SIGGEDO)</li> </ul>	
<b>Habilidades y competencias</b>	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>FUNCIONES</b>		
<b>1</b>	Recepción, registro, derivación y archivo de documentos relacionados a remuneraciones y pensiones.	
<b>2</b>	Verificar y validar la ficha de datos personales del personal para el registro y pago de sus remuneraciones.	
<b>3</b>	Verificar y validar los datos previsionales de los servidores para su alta o modificación en el T- Registro - SUNAT.	
<b>4</b>	Registrar mensualmente en los plazos señalados, las altas, bajas, modificaciones y actualización de datos de los servidores en el T-Registro.	
<b>5</b>	Calcular el costo de guardias hospitalarias del personal activo del Hospital Regional Daniel Alcides Carrión para la elaboración de las planillas.	
<b>6</b>	Apoyar en la elaboración de las planillas de activos, pensionistas, CAS, incentivos y efectuar el seguimiento hasta la etapa del giro a las cuentas de los beneficiarios.	
<b>7</b>	Elaborar informes relativos al sub sistema de gestión de la compensación requeridos.	
<b>8</b>	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CÓDIGO		H017
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE PERSONAL
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Bachiller en las carreras profesionales de Administración o Economía o Secretaria Ejecutiva	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público, de ese año mínimo 06 meses en el sector salud o afines.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• Gestión de Archivos o similares</li> <li>• Gestión Pública o sistemas administrativos relacionados al puesto</li> <li>• Ley del Servicio Civil</li> <li>• SIGA</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• SIGA-SIAF</li> <li>• Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, Gestión Pública</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Recibir, registrar y procesar la documentación mediante el sistema de gestión documentaria.	
2	Atender a los requerimientos de información de las unidades orgánicas, según corresponda.	
3	Procesar y redactar documentos de la dependencia, de acuerdo a las instrucciones del responsable del área.	
4	Organizar y administrar los archivos físicos y digitales del área.	
5	Registrar y gestionar los requerimientos de bienes y servicios en el sistema correspondiente.	
6	Brindar información a los usuarios internos y externos sobre el estado situacional de sus trámites.	
7	Efectuar el seguimiento de todos los registros del SISGEDO y SIGA del área, manteniendo actualizado la documentación a su cargo.	
8	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	3 meses	
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		OPERADOR/A PAD
CÓDIGO		H018
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE PERSONAL
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Título técnico en Computación e Informática	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 02 años cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector salud en entidades públicas.	
Cursos y/o programas de especialización	Programas de Especialización: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas relacionados al puesto</li> </ul> Cursos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Recursos Humanos y/o Ley del Servicio Civil</li> <li>• Procedimiento Administrativo General</li> <li>• Procesos Técnicos del Sistema de Gestión de Recursos Humanos en Salud: PLH, PLAME, Incentivos laborales, CAS</li> <li>• SIAF</li> <li>• Seguridad y salud en el trabajo</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Recursos Humanos</li> <li>• Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)</li> <li>• PLH</li> <li>• AIRHSP</li> <li>• Sistema de Gestión Documentaria (SIGGEDO)</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Sistematizar y mantener actualizado la información de plazas, nivel remunerativo, número de posiciones, conceptos remunerativos, beneficios y otros datos laborales de los servidores de la entidad.	
2	Sistematizar y mantener actualizado la información referida al otorgamiento de licencias, pagos de beneficios sociales, compensación por tiempo de servicios y pagos de sentencias judiciales de los servidores de la entidad.	
3	Consolidar, sistematizar y reportar mensualmente información requerida en las tablas AO y JO del total de los diferentes servicios asistenciales para el reporte estadístico a SuSalud en cumplimiento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal de la Salud.	
4	Consolidar y sistematizar la información requerida para la formulación del Presupuesto Analítico de Personal.	
5	Consolidar y sistematizar la información requerida para la formulación del Cuadro para Asignación de Personal	
6	Colaborar con la sistematización de las matrices de riesgo e información necesaria para la gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.	
7	Apoyar en las acciones que desarrolle la jefatura de personal referidas a la gestión del rendimiento y organizar la información para tabular los resultados de acuerdo a los indicadores.	
8	Gestionar la creación y actualización de cuentas Bancarias del personal para el pago de haberes y retribuciones.	
9	Sistematizar las consultas mensuales al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles y durante la incorporación de servidores civiles.	
10	Registrar las convocatorias públicas de personal en el portal Talento Perú.	
11	Elaborar los contratos de incorporación de servidores de los distintos regímenes laborales, así como adendas.	
12	Sistematizar, consolidar y administrar los archivos de las diferentes convocatorias laborales desarrolladas en el Hospital Daniel Alcides Carrión.	
13	Otras funciones que le asigne la jefatura de personal.	



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles)
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con RUC vigente</li><li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li></ul>

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**ASESORÍA LEGAL**

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H019</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>ASESORÍA LEGAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Bachiller en las carreras profesionales de Administración o Economía o Secretaria Ejecutiva	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público, de ese año mínimo 06 meses en el sector salud o similares.	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• Gestión de Archivos o similares</li> <li>• SIGA</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• SIGA</li> <li>• Ley del Procedimiento Administrativo General</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>	
<b>Habilidades y competencias</b>	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>FUNCIONES</b>		
<b>1</b>	Recibir, registrar y procesar la documentación mediante el sistema de gestión documentaria.	
<b>2</b>	Atender a los requerimientos de información de las unidades orgánicas, según corresponda.	
<b>3</b>	Procesar y redactar documentos de competencia, de acuerdo a las instrucciones del responsable de la unidad.	
<b>4</b>	Organizar y administrar los archivos físicos y digitales de la unidad.	
<b>5</b>	Registrar y gestionar los requerimientos de bienes y servicios en el sistema correspondiente.	
<b>6</b>	Brindar información a los usuarios internos y externos sobre el estado situacional de sus trámites.	
<b>7</b>	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	





PERÚ

Ministerio  
de SaludGOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**UNIDAD DE PLANEAMIENTO**

PUESTO O CARGO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CÓDIGO		H020
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		UNIDAD DE PLANEAMIENTO
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Bachiller en las carreras profesionales de Administración o Economía o Secretaria Ejecutiva	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público, de ese año mínimo 06 meses en el sector salud o similares.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• Gestión de Archivos o similares</li> <li>• SIGA</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• SIGA</li> <li>• Sistemas administrativos relacionadas a la Unidad</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Recibir, registrar y procesar la documentación mediante el sistema de gestión documentaria.	
2	Atender a los requerimientos de información de las unidades orgánicas, según corresponda.	
3	Procesar y redactar documentos de competencia, de acuerdo a las instrucciones del responsable de la unidad.	
4	Organizar y administrar los archivos físicos y digitales de la unidad.	
5	Registrar y gestionar los requerimientos de bienes y servicios en el sistema correspondiente.	
6	Brindar información a los usuarios internos y externos sobre el estado situacional de sus trámites.	
7	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	3 meses	
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		ASISTENTE DE MODERNIZACIÓN
CÓDIGO		H021
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		UNIDAD DE PLANEAMIENTO
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
<b>Formación Académica</b>	Bachiller en las carreras profesionales de Economía o Ingeniería Económica	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público, de ese año mínimo 06 meses en el sector salud o similares.	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Gestión de Proyectos o Gestión por Procesos</li> <li>• Formulación de documentos de gestión</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> <li>• Excel nivel avanzado</li> </ul>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernización del Estado</li> <li>• Sistemas Administrativos relacionados al puesto</li> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Otros conocimientos relacionados al puesto</li> </ul>	
<b>Habilidades y competencias</b>	Análisis, síntesis, organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Participar en la formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de gestión institucional MOP, TUPA y otros.	
2	Elaborar propuestas de lineamientos, directivas y procedimientos técnicos especializados de la entidad en el marco del proceso de modernización del estado.	
3	Identificar y proponer indicadores de gestión para el monitoreo, análisis y mejora al interior de la entidad.	
4	Participar en la formulación del Manual de Procesos alineado a la política del ente rector de la salud.	
5	Brindar asistencia a las distintas dependencias y unidades orgánicas respecto a los procedimientos a su cargo para la formulación del Manual de Procesos.	
6	Apoyar en el proceso de simplificación administrativa y organización institucional, a fin de alinear los procesos a los instrumentos de gestión y normativa vigente.	
7	Revisar y validar el Cuadro para Asignación de Personal y Presupuesto Analítico de Personal	
8	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL**

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ENFERMERA/O</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H022</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Vigilancia Epidemiológica y/o Salud Ambiental y/o Prevención y Control de Enfermedades y/o Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Participar en la prevención y control de las enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica, en especial la vigilancia intrahospitalaria de importancia en salud pública.	
<b>2</b>	Ejecutar las medidas de capacitación y difusión en los temas de higiene, salud ambiental, bioseguridad y prevención de infecciones asociadas a la atención de salud, en las áreas asistenciales y administrativas.	
<b>3</b>	Ejecutar la vigilancia, investigación y monitoreo de los casos hospitalizados de infecciones asociadas a la atención de salud y otras de importancia en salud pública.	
<b>4</b>	Desarrollar la vigilancia y monitoreo de las medidas de Bioseguridad en los servicios asistenciales y administrativos, así como elaborar informes periódicos por servicios.	
<b>5</b>	Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.	
<b>6</b>	Participar en investigaciones epidemiológicas y estudios de brote, así como ejecutar el llenado correcto de las fichas epidemiológicas de enfermedades o daños sujetos a vigilancia epidemiológica en salud pública.	
<b>7</b>	Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.	
<b>8</b>	Participar en la formulación y evaluación de los planes y proyectos para la prevención, intervención y control de brotes epidémicos y de vigilancia de los eventos en salud pública.	
<b>9</b>	Proponer normas, guías de atención, procedimientos y estándares para la vigilancia, análisis y control de epidemias en el ámbito local y regional.	
<b>10</b>	Aplicar los principios de la epidemiología y métodos estadísticos, incluyendo la estratificación de riesgo y la comparación, para identificar la población marcada, determinar factores de riesgo, diseñar estrategias de prevención y control, analizar tendencias y evaluar procesos.	
<b>11</b>	Desarrollar capacitaciones sobre prácticas sanitarias a fin de informar los riesgos de salud a los que nos encontramos expuestos procurando los cuidados necesarios a las personas que sufren directamente los efectos.	
<b>12</b>	Identificar, controlar y vigilar los riesgos para la salud de la población general asociados al uso del agua, al aire y distintas fuentes de energía, a productos químicos y sectores de interés en salud pública, a la gestión de residuos sólidos y de medio construido y a la contaminación de los alimentos.	



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

13	Proponer y conducir prácticas sanitarias sostenibles para la reducción de la huella de carbono.
14	Ejecutar la implementación de políticas y procedimientos basados en las mejores prácticas actuales de control de infecciones.
15	Absolver consultas técnicas en aspectos de su competencia.
16	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H023</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título en la carrera técnica de Enfermería	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, dinamismo, organización de la información. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Colaborar en actividades orientadas a la prevención y control de las enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica, en especial la vigilancia intrahospitalaria de importancia en salud pública.	
<b>2</b>	Apoyar en las acciones de capacitación y difusión en los temas de higiene, bioseguridad y prevención de infecciones asociadas a la atención de salud y salud ambiental en las áreas asistenciales y administrativas.	
<b>3</b>	Participar en el monitoreo de los casos hospitalizados de infecciones asociadas a la atención de salud y otras de importancia en salud pública.	
<b>4</b>	Apoyar en el monitoreo de las medidas de Bioseguridad en los servicios asistenciales y administrativos.	
<b>5</b>	Brindar apoyo en la formulación y evaluación de los planes y proyectos para la prevención, intervención y control de brotes epidémicos y de vigilancia de los eventos en salud pública.	
<b>6</b>	Participar en la formulación de propuestas, guías de atención, procedimientos y estándares para la vigilancia, análisis y control de epidemias en el ámbito local y regional.	
<b>7</b>	Participar en la aplicación de los principios de la epidemiología y métodos estadísticos, incluyendo la estratificación de riesgo y la comparación, para identificar la población marcada, determinar factores de riesgo, diseñar estrategias de prevención y control, analizar tendencias y evaluar procesos.	
<b>8</b>	Apoyar en el desarrollo de capacitaciones sobre prácticas sanitarias a fin de informar los riesgos de salud a los que nos encontramos expuestos procurando los cuidados necesarios a las personas que sufren directamente los efectos.	
<b>9</b>	Participar en la identificación, control y vigilancia de los riesgos para la salud de la población general asociados al uso del agua, al aire y distintas fuentes de energía, a productos químicos y sectores de interés en salud pública, a la gestión de residuos sólidos y de medio construido y a la contaminación de los alimentos.	
<b>10</b>	Colaborar con las tareas que se desarrollan para la reducción de la huella de carbono.	
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		ESPECIALISTA EN SALUD AMBIENTAL	
CÓDIGO		H024	
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	
NÚMERO DE POSICIONES		01	
REQUISITOS		DETALLE	
Formación Académica	Título en las carreras de Ciencias de la Salud o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Sanitaria. Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS (de ser el caso).		
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años desempeñando cargos o funciones similares o de la materia en el sector salud.		
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salud ambiental, Seguridad e higiene ocupacional, Supervisor Ambiental y Otros cursos y programas relacionados al puesto.</li> </ul>		
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salud Ambiental, Salud Ocupacional, Ofimática básica</li> <li>Normas emitidas por el MINSA para el puesto y otros conocimientos relacionados al puesto.</li> </ul>		
Habilidades y competencias	Iniciativa, atención, análisis, cooperación, control, dinamismo, orden, organización de la información. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.		
FUNCIONES			
1	Efectuar el diagnóstico de la situación de la calidad de los recursos, agua, aire y suelo para la identificación de riesgos a la salud humana y de saneamiento básico.		
2	Efectuar estudios a nivel multisectorial y comunitario para implementar las acciones de saneamiento básico.		
3	Establecer actividades de participación para la construcción de entornos saludables y coordinar su aplicación en el ámbito de su competencia.		
4	Efectuar la vigilancia de control y prevención de situaciones que afecten la salud ambiental en el ámbito de su competencia.		
5	Diseñar los procesos educativos de información y comunicación para el desarrollo de capacidades de prevención de riesgos y daños en la salud ambiental y coordinar su aplicación.		
6	Conducir acciones de vigilancia y control del saneamiento básico en establecimientos de salud.		
7	Participar en la consolidación, análisis y reporte de información en el ámbito de su competencia, para el planeamiento y toma de decisiones.		
8	Monitorear y evaluar las acciones y capacidades de saneamiento básico en el ámbito de su competencia.		
9	Desarrollar estudios y difundir resultados sobre factores de riesgos asociados al daño a la salud.		
10	Difundir y asistir técnicamente en la implementación de las políticas, normas y estrategias en salud ambiental.		
11	Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.		
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.		
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO			
CONDICIONES		DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco		
Duración del Contrato:	3 meses		
Remuneración Mensual:	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles)		
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con RUC vigente</li> <li>De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>		



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ENFERMERA/O OCUPACIONAL</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H025</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Vigilancia Epidemiológica y/o Salud Ambiental y/o Prevención y Control de Enfermedades y/o Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Participar en la formulación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
<b>2</b>	Conducir la vigilancia de la salud de los trabajadores y brindar atención primaria en accidentes, incidentes o algún padecimiento leve que pudiera presentar el colaborador.	
<b>3</b>	Desarrollar acciones de prevención de situaciones que pongan en riesgo a los trabajadores y promover una cultura de salud en la organización.	
<b>4</b>	Ejecutar actividades de prevención de situaciones que pongan en riesgo a los trabajadores y promover una cultura de salud en la organización.	
<b>5</b>	Gestionar y planificar protocolos y procedimientos que garanticen un ambiente saludable para todos los miembros de la organización.	
<b>6</b>	Ejecutar las evaluaciones médicas básicas para trabajos de riesgo.	
<b>7</b>	Gestionar y planificar protocolos y procedimientos que garanticen un ambiente saludable en el centro de trabajo.	
<b>8</b>	Realizar capacitaciones y campañas relacionadas con temas de salud laboral de acuerdo al Plan Anual de Salud Ocupacional de la institución.	
<b>9</b>	Elaborar informes mensuales, documentos y reportes de las actividades del área.	
<b>10</b>	Participar en investigaciones relacionadas con temas de salud laboral.	
<b>16</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)	



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H026</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Ingeniero Ambiental o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial. Diploma de Colegiatura y habilidad vigente
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos: Seguridad y Salud en el Trabajo, Riesgos Laborales y otros cursos relacionados al puesto Programas de Especialización: Seguridad y Salud en el Trabajo, Auditoría en Seguridad y Salud en el Trabajo, Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad - SOMMA
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Riesgos ocupacionales, otros conocimientos relacionados al cargo.
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Diseñar el Plan y Programa Anual de Salud Ocupacional con el objetivo de cumplir con la lista de verificación de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, basada en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y otras normas complementarias
<b>2</b>	Elaborar informes, documentos y/o proyectos normativos sobre salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo que le sean requeridos por la Oficina de Administración de acuerdo a la normativa vigente
<b>3</b>	Detectar factores de riesgo ocupacionales y ambientales en salud, así como enfermedades profesionales u ocupacionales y/o secuelas de accidentes laborales y determinar el menoscabo de las mismas, de acuerdo a la normatividad vigente
<b>4</b>	Diseñar y ejecutar programas de intervención y vigilancia, de acuerdo a los riesgos ocupacionales en las funciones desarrolladas por los servidores de la entidad.
<b>5</b>	Reportar la urgencia y emergencia de los servidores, enfermedad profesional de acuerdo a la normatividad vigente .
<b>6</b>	Asesorar y apoyar al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad en las actividades o procesos de su competencia.
<b>7</b>	Realizar inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en conjunto con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para prevenir daño en la salud de los servidores y proponer medidas de control.
<b>8</b>	Participar en la promoción de actividades preventivas, campañas educativas y de salud dirigidas a los servidores en temas relacionados a salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo.
<b>9</b>	Elaborar documentos internos relacionados a la salud ocupacional y seguridad y salud en el trabajo.
<b>10</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**UNIDAD DE ESTADÍSTICA**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>ANALISTA DE SISTEMAS - HIS MINSA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H027</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>UNIDAD DE ESTADÍSTICA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Bachiller en Sistemas y Computación o afines
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector salud en entidades públicas. Deseable experiencia en manejo de información Servicio de imágenes en el sector salud.
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Estadística de Procesos, Análisis de Datos con SQL y Power Bi y otros cursos y programas de especialización relacionados al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Conocimientos relacionados al puesto.
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Organizar, dirigir y procesar la recolección de información de las distintas dependencias y unidades orgánicas de la entidad.
<b>2</b>	Analizar e interpretar el contenido de la información recolectada por medio de métodos estadísticos.
<b>3</b>	Consolidar, revisar, validar y cargar las 13 tramas de datos según la estructura en el SETI IPRESS ON LINE garantizando su integridad, autenticidad y calidad.
<b>4</b>	Consolidar y sistematizar la información de producción de los servicios intermedios.
<b>5</b>	Presentar reportes de información de servicios intermedios para ser remitidos a la DIRESA.
<b>6</b>	Consolidar, sistematizar y reportar los indicadores hospitalarios de gestión.
<b>7</b>	Participar en el soporte técnico del sistema documentario SIGGEDO para garantizar su funcionamiento.
<b>8</b>	Brindar asistencia técnica a todos los usuarios del sistema documentario y absolver consultas referidas al mismo.
<b>9</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ANALISTA DE SISTEMAS (SIGA-SIAF)</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H028</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE ESTADÍSTICA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>		<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Bachiller en Sistemas y Computación o afines	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público.	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	SIGA-SIAF Otros cursos y programas de especialización relacionados al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Conocimientos relacionados al puesto.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Brindar asistencia técnica relacionada a la función a las distintas dependencias y unidades orgánicas de la entidad.	
2	Instalar del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF a las dependencias encargadas de la gestión integrada y en línea de los recursos públicos en términos de su programación, compromiso, devengado, giro, pago y control presupuestario y financiero y brindar asistencia y soporte técnico permanente para su normal funcionamiento.	
3	Instalación del Sistema de Información Gerencial de Abastecimientos (SIGA) a todas las dependencias y unidades orgánicas que tienen entre sus funciones la gestión de contratación de bienes y servicios y brindar asistencia y soporte técnico permanente para su normal funcionamiento.	
4	Emitir reportes y atender requerimientos de información relacionados a los sistemas a su cargo.	
5	Registrar y programar los Programas Presupuestales orientados a Resultados en el SIGA.	
6	Prestar permanente asistencia técnica en los procesos de interfase de las herramientas informáticas, SIGA - SIAF relacionadas a programación y ejecución presupuestal.	
7	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>		<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ASISTENTE DE SOPORTE INFORMÁTICO</b>
<b>CÓDIGO</b>		H029
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		UNIDAD DE ESTADÍSTICA
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		01
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Técnico en Computación e Informática	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público o privado. Deseable contar experiencia en centros de salud en el sector público.	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	LOLCI9000, INFINITT y otros conocimientos relacionados al puesto.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden.	
	Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Atender y brindar soporte informático a los equipos de las diferentes unidades y áreas de la entidad.	
2	Instalar, configurar y actualizar los equipos informáticos, software base, ejecución de respaldos de información de los servidores locales y otras herramientas informáticas garantizando la seguridad de la información.	
3	Coordinar la ejecución de los mantenimientos preventivos a los equipos informáticos y realizar los reportes de fallas con la finalidad de proponer las mejoras que correspondan.	
4	Apoyar en la realización de las pruebas funcionales de los sistemas a implantarse en la entidad.	
5	Apoyar en la implementación y mantenimiento de las redes de datos de la institución así como también asesorar a los usuarios en la correcta utilización de las mismas.	
6	Brindar atención a las solicitudes de soporte técnico reportadas por los colaboradores de la institución, para mantener las operaciones de las diversas unidades orgánicas institucionales.	
7	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>TÉCNICO/A DE SOPORTE DE TIC</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H030</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>UNIDAD DE ESTADÍSTICA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Técnico en Electrónica o Electricidad
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público o privado, de ese año al menos 06 meses en el sector salud.
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Mantenimiento eléctrico - electrónico, Tecnologías de la Información y Comunicación y otras capacitaciones relacionadas a la especialidad.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Conocimientos relacionados al puesto.
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Efectuar el monitoreo de las cámaras de vigilancia instaladas en la entidad.
<b>2</b>	Brindar mantenimiento técnico preventivo del sistema telefónico IP.
<b>3</b>	Operar los sistemas de radio de alta calidad ubicado en el Data Center, sonido ambiental y perifoneo y de alarmas contra incendio.
<b>4</b>	Desarrollar el mantenimiento permanente de los sistemas a su cargo.
<b>5</b>	Efectuar la verificación permanente del sistema eléctrico de ventilación del Data Center y el UPS de la entidad garantizando su funcionamiento.
<b>6</b>	Emitir reportes permanentes sobre el estado situacional de los equipos a su cargo.
<b>7</b>	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>DIGITADOR/A</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H031</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE ESTADÍSTICA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>04</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Técnico en Computación e Informática o afines	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 06 meses ejerciendo cargos o funciones similares en el sector salud del sector público	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de especialización relacionados al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Conocimientos relacionados al puesto.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden.	
	Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Registro y sistematización de historias clínicas de pacientes en el Sistema de Gestión Hospitalaria LOLCLI9000	
<b>2</b>	Atender en ventanilla de admisión a los usuarios que requieran una cita para la atención en algún consultorio.	
<b>3</b>	Registrar y otorgar citas médicas a pacientes particulares vía telefónica.	
<b>4</b>	Recepción y revisión de historias clínicas de pacientes hospitalizados en los diferentes servicios.	
<b>5</b>	Atender y coordinar con los servicios de telemedicina, consultorios externos y con los médicos de turno, la atención de pacientes SIS y particulares presencial y teleconsulta.	
<b>6</b>	Recibir, registrar, foliar, sistematizar y actualizar las de hojas de los servicios de emergencia general y emergencia ginecológica, luego derivarlas al archivo del área de admisión.	
<b>7</b>	Registro y programación de turnos de los médicos de los diferentes servicios.	
<b>8</b>	Registro y sistematización de pacientes de alta de hospitalización.	
<b>9</b>	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,200.00 (dos mil doscientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ORIENTADOR/A EN SALUD</b>
<b>CÓDIGO</b>		H032
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		03
<b>REQUISITOS</b>		<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Educación Secundaria completa	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector salud en entidades públicas.	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos relacionados al puesto.</li> <li>• Deseable que posean algún curso o especialización en el área social o en atención de público.</li> </ul>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas técnicas sobre el SIS</li> <li>• Normativa sobre discapacidad</li> <li>• Atención al usuario</li> <li>• Deseable conocimiento en lenguaje de señas o atención a usuarios en situación de discapacidad.</li> <li>• Deseable conocimiento administrativo en el área de salud</li> </ul>	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, compromiso. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>FUNCIONES</b>		
1	Acoger y orientar a usuarios y familiares de pacientes con necesidad de información y a usuarios o pacientes que visitan el nosocomio por primera vez.	
2	Entregar información a los familiares o acompañantes de pacientes que están siendo atendidos en los distintos servicios.	
3	Reportar las demandas insatisfechas a su jefe inmediato para la gestión de soluciones.	
4	Reportar con carácter de prioritario los casos de pacientes, familiares o acompañantes que requieran ayuda emocional con el fin de reducir factores de ansiedad.	
5	Brindar información de los servicios y ubicación del establecimiento hospitalario a los usuarios.	
6	Facilitar y acoger a víctimas de violencia y/o abuso sexual para una atención confidencial.	
7	Colaborar en las encuestas de satisfacción usuaria (aplicación y tabulación de información).	
8	Apoyar en las tareas propias de la Unidad Gestión de la Calidad	
9	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>		<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles)	
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**UNIDAD DE SEGUROS**

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>MÉDICO AUDITOR/A</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H033</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE SEGUROS</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional en Medicina Humana Registro Nacional de Auditoría Médica Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Diplomado en Auditoría Médica, cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Conocimiento de Auditoría médica, Códigos CIE 10 y CPT, normas de seguros y normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Apoyar en la organización y programación de las acciones y actividades de control de los asegurados en el campo de su competencia.	
2	Efectuar las acciones o actividades de control de Auditoría médica de los diversos convenios (SIS y SALUDPOL) de acuerdo a los procedimientos, técnicas y métodos correspondientes y a la normativa vigente.	
3	Efectuar la evaluación de pruebas de descargo, presentados por los órganos o unidades orgánicas auditadas en la Unidad de Seguros, en el campo de su especialidad.	
4	Elaborar informes técnicos de control de seguros, adjuntando las pruebas o evidencias relacionadas con auditorías practicadas en el campo de su especialidad.	
5	Emitir informes técnicos en seguros sobre asuntos de su competencia.	
6	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y controlar las actividades del Servicio de acuerdo a la política administrativa de la entidad.	
7	Desarrollar capacitaciones respecto a la ejecución de los convenios.	
8	Establecer convenios y contratos con IPRESS públicas y privadas para prestación de servicios de salud.	
9	Conducir, coordinar y supervisar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.	
10	Brinda asistencia técnica en seguros y absolver consultas relacionadas al ámbito de su Competencia.	
11	Atender y resolver quejas de los pacientes y familiares que no se solucionen en otros niveles, asimismo atender las reconsideraciones de acuerdo a la normativa vigente.	
12	Absolver consultas técnicas en aspectos de su competencia.	
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>PROFESIONAL DE LA SALUD</b>
<b>CÓDIGO</b>		H034
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE SEGUROS - ATENCIÓN AL USUARIO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		04
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) u Obstetra Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, SIS, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad.	
	Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Gestionar citas a usuarios provenientes de las diferentes IPRESS para atención por consulta externa en los diferentes servicios.	
2	Ejecutar la apertura de Formatos Únicos de Atención - FUAS para atención de emergencias a los usuarios del SIS.	
3	Verificar y validar los seguros de los usuarios en las páginas de SUSALUD.	
4	Acreditar a los usuarios en el Sistema de Acreditación de Asegurado de SUSALUD	
5	Registrar y mantener actualizado la base de datos del sistema REFCON	
6	Registrar el detalle de insumos y medicamentos en las FUAS.	
7	Recibir y verificar las FUAS de consultorios externos	
8	Registrar información en las FUAS considerando la normativa vigente del SIS	
9	Revisar y tramitar referencias de las diferentes IPRESS y de ser el caso observarlas	
10	Brindar orientación clara y precisa a los usuarios y pacientes en ventanilla.	
11	Emitir informes periódicos sobre las actividades que desarrolla o a solicitud de los Coordinadores.	
12	Recopilar, archivar y mantener actualizada la información de las prestaciones de salud brindadas a los pacientes asegurados.	
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>PROFESIONAL DE LA SALUD</b>
<b>CÓDIGO</b>		H035
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE SEGUROS - REFERENCIAS Y CONTRA REFERENCIAS</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		04
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) u Obstetra Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, SIS, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Registrar los formatos de referencia y contra referencia de pacientes asegurados y no asegurados en el sistema REFCON del Hospital.	
2	Verificar, validar y registrar correctamente las hojas de referencia de pacientes	
3	Coordinar y tramitar las referencias de pacientes de los diferentes puestos de salud al Hospital Daniel Alcides Carrión.	
4	Coordinar y tramitar las referencias de pacientes a hospitales de mayor complejidad o mayor capacidad resolutive.	
5	Efectuar el seguimiento y monitoreo de las referencias por consultorio externo a hospitales de mayor capacidad operativa.	
6	Efectuar el seguimiento y monitoreo de las referencias por emergencias de los puestos de salud al Hospital Daniel Alcides Carrión y a hospitales de mayor capacidad operativa.	
7	Ingresar información y mantener actualizada la base de datos del sistema REFCON.	
8	Actualizar el Registro Mensual de los Reportes de Referencia y Contra Referencias	
9	Recopilar la información de las prestaciones y beneficios realizados en los pacientes asegurados.	
10	Proponer mejoras en la atención, referencia y contra referencia de los pacientes asegurados.	
11	Verificar la actualización del tarifario de prestaciones de servicio de salud a los asegurados	
12	Emitir informes periódicos sobre las actividades que desarrolla o a solicitud de los Coordinadores o Responsable de la Unidad.	
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>DIGITADOR/A</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H036</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE ESTADÍSTICA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>04</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Técnico en Computación e Informática o afines	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 06 meses ejerciendo cargos o funciones similares en el sector salud del sector público	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de especialización relacionados al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Conocimientos relacionados al puesto.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden.	
	Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Recibir, verificar y control de calidad de los formatos de los servicios e IPRESS asignadas al punto de digitación	
<b>2</b>	Registrar oportuna y diligentemente los datos de los FUAS en los aplicativos del MINSA.	
<b>3</b>	Remitir el reporte sistematizado de los formatos digitados y pendientes a la Unidades de Seguros.	
<b>4</b>	Proceder con el levantamiento de observaciones de formatos observados.	
<b>5</b>	Registrar, consolidar, procesar, analizar y retroalimentar la información de los aplicativos a su cargo.	
<b>6</b>	Ubicar y facilitar los FUAS para fines de Auditoria (PCPP, Reconsideraciones y otras auditorias de la IAFAS SIS)	
<b>7</b>	Evaluar y proponer la mejora de calidad que garantice el adecuado funcionamiento de redes, internet, red inalámbrica, equipos de cómputo, impresoras y otros, coordinando el mantenimiento preventivo oportuno de los mismos.	
<b>8</b>	Seleccionar y entregar expedientes de pacientes asegurados SIS al área de auditoria médica.	
<b>9</b>	Organizar, archivar y custodiar los formatos únicos de atención, según procedimiento establecido.	
<b>10</b>	Registro mensual mínimo de 2500 FUAS de todos los códigos de prestación.	
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,200.00 (dos mil doscientos con 00/100 soles)	



PERÚ

Ministerio  
de SaludGOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>ESPECIALISTA EN INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H037</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>1</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título en Ingeniería Biomédica o Ingeniería Electrónica Diploma de Colegiatura y habilidad vigente
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 04 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector salud en entidades públicas.
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Mantenimiento de equipos biomédicos como terapia de alto flujo, torre de cirugía laparoscópica, tomógrafos computarizados y/o densitómetros, rayos X digital, arco en C, etc. Diplomado o Curso de Especialización en Gestión en el manejo de equipos biomédicos, Cursos y programas relacionados al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Mantenimiento especializado de equipos biomédicos y otros conocimientos relacionados al puesto.
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
1	Llevar a cabo la revisión y registro del estado de situacional y de operatividad, funcionamiento y seguridad en que se encuentran los sistemas y equipos biomédicos de la entidad sustentando mediante informe de las necesidades de mantenimiento correctivo y/o reparaciones de emergencia.
2	Formular el programa anual de actividades de mantenimiento de equipos biomédicos la que incluirá el listado de bienes necesarios para dichas actividades
3	Ejecutar el mantenimiento preventivo programado de los sistemas y equipos biomédicos de la entidad.
4	Participar en las guardias que se establezcan para garantizar la operatividad de los sistemas y equipos biomédicos.
5	Participar en la actualización del inventario del parque de equipamiento biomédico y mobiliario hospitalario, así como en la actualización del historial y características del equipamiento biomédico en sus respectivos expedientes.
6	Proponer acciones para la mejora continua de los procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo comprendidos en la gestión de los Sistemas de Ingeniería Hospitalaria, de Mantenimiento y de Servicios Generales.
7	Brindar asistencia a las áreas usuarias en la elaboración de las especificaciones técnicas que se requieran para la adquisición de equipos e instrumental biomédico; así como también, elaborar las especificaciones técnicas para los componentes, repuestos y accesorios que requieran los equipos biomédicos para su funcionamiento y prestaciones.
8	Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
9	Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad.
10	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>TÉCNICO/A DE MANTENIMIENTO BIOMÉDICO</b>
<b>CÓDIGO</b>		H038
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		2
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Bachiller o Técnico en Electrónica	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector salud en entidades públicas o privadas.	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Mantenimiento de equipos biomédicos y Cursos y programas relacionados al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Mantenimiento preventivo de equipos biomédicos y otros conocimientos relacionados al puesto.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden.	
	Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Participar en la revisión y registro del estado de situacional y de operatividad, funcionamiento y seguridad en que se encuentran los sistemas y equipos biomédicos de la entidad para conocer necesidades de mantenimiento correctivo y/o reparaciones de emergencia.	
2	Colaborar en la formulación del programa anual de actividades de mantenimiento de equipos biomédicos la que incluirá el listado de bienes necesarios para dichas actividades	
3	Realizar el mantenimiento preventivo programado de los sistemas y equipos biomédicos de la entidad.	
4	Integrar los turnos de guardia que se establezcan para garantizar la operatividad de los sistemas y equipos biomédicos.	
5	Colaborar en la actualización del inventario del parque de equipamiento biomédico y mobiliario hospitalario, así como en la actualización del historial y características del equipamiento biomédico en sus respectivos expedientes.	
6	Participar en las acciones de mejora continua de los procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo comprendidos en la gestión de los Sistemas de Ingeniería Hospitalaria, de Mantenimiento y de Servicios Generales.	
7	Participar en las asistencias que desarrolle el especialista a las áreas usuarias en la elaboración de las especificaciones técnicas que se requieran para la adquisición de equipos e instrumental biomédico; así como también, en la elaboración las especificaciones técnicas para los componentes, repuestos y accesorios que requieran los equipos biomédicos para su funcionamiento y prestaciones.	
8	Ejecutar la calibración, verificación, inspección, pruebas de operatividad, limpieza, lubricación, pruebas de funcionamiento y el mantenimiento preventivo y correctivo general de los equipos biomédicos de la entidad.	
9	Emitir informes sobre actividades inherentes a su cargo.	
10	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles)	



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>TÉCNICO/A DE MANTENIMIENTO ÉLECTROMECAÁNICO</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H039</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>2</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Técnico en Electromecánica o Electrónica Industrial o Mecánico de Mantenimiento o Electrónico
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado
	Experiencia Específica: 01 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector salud en entidades públicas o privadas.
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de especialización relacionados al cargo.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Prevención y mantenimiento de los activos de oxígeno medicinal, Operatividad de los sistemas electromecánicos en los sistemas de agua fría, agua blanda, agua dura, agua caliente, calderos, vaporizador de GLP y sistema de transferencia de con grupos electrógenos. Seguridad y Salud en el Trabajo, Ofimática nivel básico. Otros conocimientos relacionados al puesto.
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Efectuar la constatación, reconocimiento o comprobación del estado situacional de los equipos de lavandería, equipos de aire acondicionado, ventilación mecánica, gases medicinales, sistema de bombas de agua, entre otros.
<b>2</b>	Efectuar el mantenimiento preventivo programado y de emergencia de los equipos de lavandería, calderos, calentadores de agua, equipos de aire acondicionado, ventilación mecánica, gases medicinales, sistema de bombas de agua, sistema de ablandamiento de agua, sistemas de petróleo DIESESL, cámaras frigoríficas, sistema de ascensores, equipos de cocina, entre otros, realizando ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación, calibración, en forma periódica para garantizar el normal funcionamiento de la entidad.
<b>3</b>	Efectuar el mantenimiento correctivo programado y de emergencia de los equipos de lavandería, calderos, calentadores de agua, equipos de aire acondicionado, ventilación mecánica, gases medicinales, sistema de bombas de agua, sistema de ablandamiento de agua, sistemas de petróleo DIESESL, cámaras frigoríficas, sistema de ascensores, equipos de cocina, emitiendo inmediatamente los reportes técnicos donde se establezcan las posibles razones que generaron las fallas.
<b>4</b>	Desarrollar periódicamente el mantenimiento preventivo de los equipos de lavandería, calderos, calentadores de agua, equipos de aire acondicionado, ventilación mecánica, gases medicinales, sistema de bombas de agua, sistema de ablandamiento de agua, sistemas de petróleo DIESESL, cámaras frigoríficas, sistema de ascensores, equipos de cocina, emitiendo inmediatamente los reportes técnicos que permitan evitar contingencias.
<b>5</b>	Emitir informes periódicos sobre el estado situacional de los equipos, precisando de ser el caso la necesidad de bajas y reparaciones de emergencia.
<b>6</b>	Llevar un registro de cada tipo de mantenimiento detallando las acciones desarrolladas y las fechas para la planificación del programa de mantenimiento.
<b>7</b>	Presentar propuestas de mejora a los diferentes sistemas a su cargo y la posible incorporación de recursos de nueva tecnología.
<b>8</b>	Emitir informes sobre actividades inherentes a su cargo.
<b>9</b>	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses
Remuneración Mensual:	S/2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO</b>
<b>CÓDIGO</b>		H040
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		02
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Técnico en Electrónica o Electricidad	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector salud en entidades públicas o privadas.	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de especialización relacionados al cargo.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Lectura de diagramas eléctricos, instalaciones y riesgos eléctricos, instalación de tableros eléctricos, seguridad y salud en el trabajo, Ofimática nivel básico. Otros conocimientos relacionados al puesto.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Efectuar la constatación, reconocimiento o comprobación del estado situacional del sistema eléctrico en general de la entidad.	
2	Efectuar el mantenimiento preventivo programado y de emergencia de las luces de emergencia, sistemas de iluminación, tableros eléctricos, grupo electrógeno, motores eléctricos, entre otros relacionados, realizando ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación, calibración, en forma periódica para garantizar el normal funcionamiento de la entidad.	
3	Efectuar el mantenimiento correctivo programado y de emergencia de las luces de emergencia, sistemas de iluminación, tableros eléctricos, grupo electrógeno, motores eléctricos, entre otros relacionados, emitiendo inmediatamente los reportes técnicos donde se establezcan las posibles razones que generaron las fallas.	
4	Desarrollar periódicamente el mantenimiento preventivo de las luces de emergencia, sistemas de iluminación, tableros eléctricos, grupo electrógeno, motores eléctricos, entre otros relacionados, emitiendo inmediatamente los reportes técnicos que permitan evitar posibles contingencias.	
5	Orientar y brindar asistencia sobre el manejo de los equipos eléctricos.	
6	Llevar un registro de cada tipo de mantenimiento realizado detallando las acciones desarrolladas y las fechas para la planificación del programa de mantenimiento.	
7	Participar en la formulación del plan general de mantenimiento.	
8	Presentar propuestas de mejora a los diferentes sistemas a su cargo y la posible incorporación de recursos de nueva tecnología.	
9	Emitir informes sobre actividades inherentes a su cargo.	
10	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>TÉCNICO/A OPERADOR/A DE MANTENIMIENTO</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H041</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>3</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Técnico en Electrónica o Mecánica Automotriz o Mecánica o Maquinaria Pesada	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector salud en entidades públicas o privadas.	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de especialización relacionados al cargo.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Uso de calderos, prevención y mantenimiento de activos de oxígeno medicinal, operatividad de sistemas electromecánicos, operatividad de sistemas de agua fría, caliente, dura y blanda, vaporizador de GLP, sistema de transferencia con grupos electrónicos, seguridad y salud en el trabajo, Ofimática nivel básico. Otros conocimientos relacionados al puesto.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Operar, cuidar y encargarse diariamente del funcionamiento de los calderos, atendiendo los niveles de calentamiento y enfriamiento.	
2	Operar, cuidar y encargarse diariamente del funcionamiento de calentadores de agua y bombas de agua.	
3	Operar, cuidar y encargarse diariamente del funcionamiento de los sistemas de gases medicinales, climatización (UTAS), climatización (UMAS) y sistemas de ablandamiento de aguas.	
4	Operar, cuidar y encargarse diariamente del funcionamiento de gases medicinales, así como el monitoreo de la red de gas licuado de petróleo (GLP) y del sistema contraincendios.	
5	Operar, cuidar y encargarse diariamente del funcionamiento de los ascensores.	
6	Operar, cuidar y encargarse diariamente del funcionamiento de los tableros eléctricos.	
7	Operar, cuidar, limpiar y encargarse según demanda, del funcionamiento de la planta de oxígeno y los cuartos de bomba.	
8	Operar, cuidar, limpiar y encargarse según programación del funcionamiento del grupo electrógeno.	
9	Operar, cuidar, limpiar y encargarse de manera ininterrumpida del funcionamiento del UPS	
10	Encargarse del control de ingreso y saluda de balones de oxígeno, llevando el registro de dicho control.	
11	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles)	



PERÚ

Ministerio  
de SaludGOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>OPERADOR/A DE SERVICIOS GENERALES</b>
<b>CÓDIGO</b>		H042
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		3
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Educación Secundaria completa	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 06 meses ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público.	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de especialización relacionados al cargo.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Albañilería, gasfitería, cerrajería, vidriería, pintado, jardinería e instalaciones eléctricas. Seguridad y salud en el trabajo.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Iniciativa, atención, análisis, innovación, organización de la información, orden.	
	Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Realizar el mantenimiento preventivo - correctivo de los servicios generales e infraestructura de la entidad que incluye: Mantenimiento preventivo y correctivo de paredes Mantenimiento preventivo y correctivo de pisos Mantenimiento preventivo y correctivo de techos y canaletas Mantenimiento preventivo y correctivo de cielo raso Mantenimiento preventivo y correctivo de puertas y ventanas Mantenimiento preventivo y correctivo de inodoros Mantenimiento preventivo y correctivo de lavaderos Mantenimiento preventivo y correctivo de duchas Mantenimiento preventivo y correctivo de grifería Mantenimiento preventivo y correctivo de red de tubería de agua y desagüe Mantenimiento preventivo y correctivo de accesorio de baños Mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario hospitalario Mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario administrativo	
2	Otras funciones delegadas por el(la) jefe(a) inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>		<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>		Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>		3 meses
<b>Remuneración Mensual:</b>		S/2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>TECNÓLOGO/A MÉDICO EN RADIOLOGIA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H043</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>02</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título profesional en Tecnología Médica en Radiología Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología convencional simple, indicados por el médico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas..
<b>2</b>	Proporcionar las imágenes radiológicas en medios magnético o físico al médico especialista en radiología y/o médico tratante, para control de calidad, interpretación e informe de resultados.
<b>3</b>	Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente
<b>4</b>	Participar en discusiones de casos que requieren intervenciones multidisciplinarias para el abordaje integral del paciente.
<b>5</b>	Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes) calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.
<b>6</b>	Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos de acuerdo a la normativa vigente.
<b>7</b>	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnico normativos de procedimientos radiológicos.
<b>8</b>	Participar en el desarrollo de actividades de capacitación interna y externa, programas de educación continua, actividades docentes y estudios de investigación, programados por el establecimiento.
<b>9</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>TÉCNICO/A EN LABORATORIO</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H044</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>04</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título en las carreras técnicas de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica o carreras técnicas afines al órgano o cargo
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, dinamismo, organización de la información. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Efectuar procedimientos de pruebas de laboratorio de menor complejidad.
<b>2</b>	Desarrollar procesos de esterilización y desinfección de los materiales e insumos mediante medios físicos y químicos.
<b>3</b>	Efectuar la recolección de muestras.
<b>4</b>	Realizar el envío de muestras al establecimiento de mayor complejidad.
<b>5</b>	Apoyar en el monitoreo y el cumplimiento de resultados.
<b>6</b>	Efectuar el procesamiento e información de resultados.
<b>7</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>TECNÓLOGO/A MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H045</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>04</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título profesional en Tecnología Médica en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
1	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
2	Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, citología y citogenética, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión.
3	Orientar sobre las condiciones pre analíticas al usuario.
4	Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de la muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.
5	Preparar los materiales y reactivos para su uso.
6	Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
7	Participar en actividades que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.
8	Participar en actividades preventivas dirigido a la persona, familia y comunidad, a través del procesamiento de muestras indicadas.
9	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
10	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación de interés de la entidad, debidamente autorizado.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.



**PERÚ****Ministerio de Salud**

GOBIERNO REGIONAL PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-PHDAC/P

**SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO**

PUESTO O CARGO		PSICÓLOGO/A
CÓDIGO		H046
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
NÚMERO DE POSICIONES		04
PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Título Profesional Licenciado(a) en Psicología Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
Experiencia laboral	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares en el sector público y/o privado	
Cursos y programas de especialización	Cursos y programas de especialización relacionados al puesto	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
Habilidades y competencias	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
1	Brindar una atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.	
2	Realizar evaluación psicológica aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.	
3	Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad de acuerdo a la cartera de servicios de salud de la entidad.	
4	Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según el caso clínico y la cartera de servicios de salud de la entidad.	
5	Realizar la referencia de casos específicos a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.	
6	Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos daños que afectan la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos afectivos de conductas de la persona.	
7	Realizar actividades de promoción e la salud a través de intervenciones psicológicas que promuevan cambios de comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.	
8	Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad a través de la oferta fija móvil o telesalud que contribuya al acceso y continuidad de la salud mental.	
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud en el marco del sistema de gestión de la calidad.	
10	Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios en la historia clínica y otros que le sean requeridos.	
11	Participar en los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares de corresponder.	
12	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.	



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>TRABAJADORA SOCIAL</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H047</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>03</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional en Trabajo Social Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de capacitación relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere como trabajo con menores víctimas de violencia. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Realizar la evaluación social a través de estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social y establecer el diagnóstico social que contribuye a su atención integral salud.	
<b>2</b>	Diseñar y ejecutar el plan de intervención social, priorizando acciones de acuerdo a la problemática social identificada.	
<b>3</b>	Brindar atención y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyen al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social.	
<b>4</b>	Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigida a la persona, familia y comunidad y según diagnóstico social, establecer, conservar y mejorar su empoderamiento, fomentando medidas sociales adaptadas a las necesidades de salud y salud mental de la población.	
<b>5</b>	Participar en la referencia de las emergencias, de acuerdo al diagnóstico social de la persona, para facilitar el acceso a la atención de salud y contribuir en la recuperación, según la cartera de atención salud.	
<b>6</b>	Identificar y realizar el seguimiento a la persona y/o familia vulnerable o en situación de riesgo, a fin de facilitar el acceso a intervenciones del cuidado integral de salud a través de la oferta fija, móvil o telesalud, de ser el caso.	
<b>7</b>	Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial, en los diferentes escenarios de la comunidad, a través de la movilización de redes de soporte social, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud física y mental y al bienestar de la comunidad.	
<b>8</b>	Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de casos, a través de la evaluación del diagnóstico social, en situaciones de emergencia y desastres que contribuyen a la protección de salud y la toma de decisiones.	
<b>9</b>	Participar en la implementación del programa de bienestar social, que mejoren el rendimiento laboral del trabajador y clima laboral del establecimiento de salud.	
<b>10</b>	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.	



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

## SERVICIO DE CIRUGÍA

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUROCIRUGÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H048</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE CIRUGÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Neurocirugía registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H049</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE CIRUGÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Urología registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
<b>2</b>	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.
<b>3</b>	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.
<b>4</b>	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
<b>5</b>	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
<b>6</b>	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
<b>7</b>	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.
<b>8</b>	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
<b>9</b>	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.
<b>10</b>	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CÓDIGO		H050
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		SERVICIO DE CIRUGÍA
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Bachiller en las carreras profesionales de Administración o Economía	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público, de ese año mínimo 6 meses en el sector salud o afines.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentaria</li> <li>• Gestión de Archivos o similares</li> <li>• SIGA</li> <li>• Otras capacitaciones relacionadas al puesto</li> </ul>	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención en salud humanizada y centrada en la persona</li> <li>• Derechos en salud</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Recepción, procesamiento, trámite, redacción y archivo de documentos del Departamento.	
2	Entrevistar a los pacientes para verificar y ordenar las historias clínicas antes de las citas.	
3	Ayudar y orientar a los pacientes con los trámites propios de las consultas.	
4	Procesar y tramitar los roles del personal asistencial del departamento.	
5	Registrar y gestionar los requerimientos de bienes y servicios del Departamento en el SIGA	
6	Redactar y tramitar los informes médicos del Departamento.	
7	Otras funciones que le asigna el jefe inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	3 meses	
Remuneración Mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles)	
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H051</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Cuidados Intensivos registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
<b>2</b>	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.
<b>3</b>	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.
<b>4</b>	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
<b>5</b>	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
<b>6</b>	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
<b>7</b>	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.
<b>8</b>	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
<b>9</b>	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.
<b>10</b>	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**SERVICIO DE EMERGENCIA**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H052</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE EMERGENCIA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>02</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Emergencia y Desastres registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
<b>2</b>	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.
<b>3</b>	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.
<b>4</b>	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
<b>5</b>	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
<b>6</b>	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
<b>7</b>	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.
<b>8</b>	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
<b>9</b>	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.
<b>10</b>	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**SERVICIO DE ENFERMERÍA**

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ENFERMERA/O</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H053</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE ENFERMERÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>25</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de organización de los servicios de salud vigente.	
<b>2</b>	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.	
<b>3</b>	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos	
<b>4</b>	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud de la entidad.	
<b>5</b>	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y mecanismos de participación y vigilancia en salud.	
<b>6</b>	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros. Según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.	
<b>7</b>	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a su cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.	
<b>8</b>	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.	
<b>9</b>	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.	



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRÚRGICO</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H054</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE ENFERMERÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>05</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Título de Segunda Especialidad en Centro Quirúrgico Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
1	Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.
3	Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.
5	Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.
6	Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.
7	Participar en actividades intrahospitalarias de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.
8	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
9	Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.
10	Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.
11	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.
12	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
13	Participar en el desarrollo de las actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,950.00 (Tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTERMEDIOS</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H055</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE ENFERMERÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>05</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Título de Segunda Especialidad en Cuidados Intermedios Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.	
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.	
3	Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.	
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.	
5	Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.	
6	Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.	
7	Participar en actividades intrahospitalarias de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.	
8	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.	
9	Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.	
10	Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.	
11	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.	
12	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.	
13	Participar en el desarrollo de las actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado.	
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,950.00 (Tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles)	



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H056</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE ENFERMERÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>05</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Título de Segunda Especialidad en Emergencias y Desastres Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.	
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.	
3	Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.	
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.	
5	Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.	
6	Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.	
7	Participar en actividades intrahospitalarias de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.	
8	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.	
9	Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.	
10	Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.	
11	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.	
12	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.	
13	Participar en el desarrollo de las actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado.	
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,950.00 (Tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles)	



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN NEONATOLOGÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>		H057
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE ENFERMERÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		2
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Título de Segunda Especialidad en Neonatología Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.	
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.	
3	Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.	
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.	
5	Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.	
6	Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.	
7	Participar en actividades intrahospitalarias de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.	
8	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.	
9	Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.	
10	Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.	
11	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.	
12	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.	
13	Participar en el desarrollo de las actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado.	
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,950.00 (Tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>		H058
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE ENFERMERÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		2
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Título de Segunda Especialidad en Pediatría Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.	
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.	
3	Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.	
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.	
5	Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.	
6	Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.	
7	Participar en actividades intrahospitalarias de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.	
8	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.	
9	Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.	
10	Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.	
11	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.	
12	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.	
13	Participar en el desarrollo de las actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado.	
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,950.00 (Tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H059</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE ENFERMERÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>45</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título en la carrera técnica de Enfermería	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, dinamismo, organización de la información. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.	
<b>2</b>	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.	
<b>3</b>	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.	
<b>4</b>	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.	
<b>5</b>	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.	
<b>6</b>	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.	
<b>7</b>	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.	
<b>8</b>	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.	
<b>9</b>	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.	
<b>10</b>	Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud.	
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**SERVICIO DE FARMACIA**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>QUÍMICO/A FARMACÉUTICO/A</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H060</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE FARMACIA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>05</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional en Farmacia y Bioquímica Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Programar y controlar la ejecución de análisis químico farmacéuticos de diversos productos de la especialidad.
<b>2</b>	Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines.
<b>3</b>	Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción médica.
<b>4</b>	Efectuar análisis químicos variados.
<b>5</b>	Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida
<b>6</b>	Dispensar productos farmacéuticos y afines.
<b>7</b>	Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos.
<b>8</b>	Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad.
<b>9</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>TÉCNICO/A EN FARMACIA</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H061</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE FARMACIA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>04</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título en la carrera técnica de Farmacia o carreras técnicas afines	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, dinamismo, organización de la información. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.	
2	Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios,	
3	Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.	
4	Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.	
5	Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.	
6	Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.	
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>DIGITADOR/A</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H062</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE FARMACIA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>REQUISITOS</b>		<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título técnico en Computación e Informática	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector salud en entidades públicas.	
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	Cursos y programas de especialización requeridos para el puesto	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Sistema de Gestión Documentaria (SIGGEDO)	
<b>Habilidades y competencias</b>	Organización de la información, iniciativa, atención, análisis, orden.	
	Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>FUNCIONES</b>		
<b>1</b>	Consolidar y sistematizar información referida al consumo de medicamentos, DMQ y otros, emitiendo reportes relacionados al mismo.	
<b>2</b>	Garantizar el correcto funcionamiento del Sistema Informático y actualización de la versión del SISMED 2.3, catalogo SIGA en relación a los productos farmacéuticos	
<b>3</b>	Registrar los ingresos y egresos de medicamentos (según código SIGA - SISMED) de las diferentes áreas de farmacia.	
<b>4</b>	Compatibilizar el ingreso y egreso de medicamentos previa verificación del stock físico en las diferentes secciones.	
<b>5</b>	Elaborar el informe de Consumos de Medicamentos e Insumos ICI mensual y para la entrega a la Unidad que corresponde.	
<b>6</b>	Reportar en Excel el consumo promedio por 12 meses de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, y productos sanitarios de acuerdo al consumo del LOCLLI, de la suma de las 3 farmacias.	
<b>7</b>	Elaborar los informes para inventarios físicos mensuales y anuales.	
<b>8</b>	Elaborar el informe de indicadores solicitados por la Oficina de Estadística e Informática, así como los informes de indicadores de Gestión en coordinación con la jefatura.	
<b>9</b>	Elaborar los reportes solicitados al servicio para su remisión a nivel INSTITUCIONAL, DIRESA o MINSA.	
<b>10</b>	Otras funciones que le asigne la jefatura del servicio.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>		<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles)	
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente</li> <li>• De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra entidad en la fecha de inicio de su contrato</li> </ul>	



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**SERVICIO DE MEDICINA**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H063</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE MEDICINA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Anestesiología registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
<b>2</b>	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.
<b>3</b>	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.
<b>4</b>	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
<b>5</b>	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
<b>6</b>	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
<b>7</b>	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.
<b>8</b>	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
<b>9</b>	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.
<b>10</b>	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por la jefatura alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H064</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE MEDICINA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>02</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Cardiología registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN GERIATRÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H065</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE MEDICINA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>02</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Geriatria registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas	
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.	
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.	
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.	
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.	
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.	
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.	
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.	
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.	
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.	
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN REUMATOLOGÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H066</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE MEDICINA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Reumatología registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H067</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE MEDICINA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Endocrinología registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas	
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.	
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.	
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.	
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.	
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.	
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.	
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.	
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.	
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.	
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H068</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE MEDICINA - MEDICINA FÍSICA Y REHAB.</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Medicina Física y Rehabilitación registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas	
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.	
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.	
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.	
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.	
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.	
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.	
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.	
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.	
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.	
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>TÉCNICO/A EN FISIOTERAPIA</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H069</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE MEDICINA - MEDICINA FÍSICA Y REHAB.</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>05</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título en las carreras técnica de Fisioterapia y Rehabilitación o carreras técnicas afines	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, dinamismo, organización de la información. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Aplicar técnicas y métodos sencillos y especializados para la rehabilitación física de pacientes, bajo indicaciones del profesional en rehabilitación.	
2	Apoyar en la realización de pruebas de fuerza muscular, amplitud de movimientos u otras.	
3	Apoyar en el control de signos vitales y realizar mediciones de talla, peso corporal y otras medidas antropométricas.	
4	Informar al paciente sobre la aplicación de técnicas de rehabilitación.	
5	Participar en los actos recreativos para la integración social del paciente en proceso de rehabilitación.	
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles)	



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

PUESTO O CARGO		TECNÓLOGO/A MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACION
CÓDIGO		H070
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		SERVICIO DE MEDICINA - MEDICINA FÍSICA Y REHAB.
NÚMERO DE POSICIONES		05
PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Título profesional en Tecnología Médica en Terapia Física y Rehabilitación Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS	
Experiencia laboral	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
Cursos y programas de especialización	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
Habilidades y competencias	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
1	Realizar la evaluación funcional del paciente asignado aplicando técnicas a instrumentos de terapia física, que oriente sus actividades, al inicio, durante el proceso y al final del tratamiento.	
2	Planificar sus actividades fisioterapéuticas en concordancia con el diagnóstico, plan de tratamiento médico y metas establecidas, considerando la evaluación funcional y el seguimiento del paciente.	
3	Aplicar métodos y técnicas de tratamiento fisioterapéutico, para la rehabilitación Integral del paciente, según el diagnóstico médico y metas establecidas.	
4	Coordinar la reevaluación médica, según corresponda, comunicando las interurrencias que puedan alterar el curso del cumplimiento de las metas planteadas.	
5	Elaborar el informe del tratamiento de terapia física aplicado, así como, otros informes de su competencia que le sean solicitados.	
6	Brindar información, educación y orientación al paciente y familiares sobre los procedimientos de terapia física realizados.	
7	Participar en discusiones de casos que requieren intervenciones multidisciplinarias, para el abordaje integral del paciente.	
8	Mantener y velar por el uso racional y conservación de equipos biomédicos y materiales de su área de trabajo.	
9	Participar en actividades de promoción de estilos de vida saludable relacionados a higiene postural y actividad física, como parte del equipo multidisciplinario.	
10	Participar en actividades de prevención, detectando riesgos de discapacidad y alteración de la funcionalidad física en la población, como parte del equipo multidisciplinario de acuerdo a la normativa vigente.	
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y el uso racional de los equipos de protección personal.	
12	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos de terapia física.	
13	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programadas por el establecimiento debidamente autorizado.	
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	





PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>TECNOLOGO/A MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H071</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE MEDICINA - MEDICINA FÍSICA Y REHAB.</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título profesional en Tecnología Médica en Terapia del Lenguaje Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad.	
	Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
1	Realizar la evaluación funcional del paciente asignado, aplicando técnicas e instrumentos que orienten sus actividades al inicio, durante el proceso y al final del tratamiento indicado.	
2	Planificar sus actividades considerando el diagnóstico y plan de tratamiento médico, me establecidas, en concordancia con los resultados de la evaluación funcional y seguimiento paciente.	
3	Elaborar el reporte final de la terapia aplicada	
4	Brindar información y educación al paciente y familiares sobre procedimientos de terapia lenguaje, audición y motricidad orofacial realizados.	
5	Desarrollar capacidades en el paciente, para mejorar su calidad de vida en las áreas de lenguaje, audición y motricidad orofacial para la participación activa en su entorno familiar y comunidad.	
6	Cumplir con medidas de bioseguridad en la aplicación de la terapia y el uso racional de equipos de protección personal.	
7	Participar en actividades de promoción de estilos de vida saludable relacionados al lenguaje audición y motricidad orofacial, como parte del equipo multidisciplinario.	
8	Participar en actividades de prevención, detectando riesgos de discapacidad en el área lenguaje, audición y motricidad orofacial en la población, como parte del equipo multidisciplinario.	
9	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos relacionados a lenguaje, audición y motricidad orofacial.	
10	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado.	
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>NUTRICIONISTA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H072</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>02</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título profesional en Nutrición o afines Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Efectuar la visita y evaluación nutricional del paciente.
<b>2</b>	Elaborar la indicación específica de dieta del paciente hospitalizado, en relación a la programación del menú diario.
<b>3</b>	Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución nutricional en caso necesario.
<b>4</b>	Programar la distribución de dietas y raciones a pacientes y personal autorizado.
<b>5</b>	Elaborar el pedido de víveres necesarios para la programación de dietas y raciones y de ser el caso registrar y controlar la devolución de los víveres no utilizados, al almacén respectivo.
<b>6</b>	Efectuar el control diario de calidad de víveres recibidos, así como de la calidad en la preparación de las dietas y raciones programadas y elaborar el informe respectivo para la aplicación de medidas correctivas en caso necesario.
<b>7</b>	Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la distribución de las dietas a los pacientes hospitalizados y efectuar el informe respectivo.
<b>8</b>	Efectuar el control y reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos, enseres, coches, vajilla y servicios, así como del embolsado y eliminación de desechos.
<b>9</b>	Proponer, estudiar y aplicar nuevas metodologías y técnicas de Investigación y/o educación alimentaria, emitiendo documentos normativos en materia de nutrición.
<b>10</b>	Ejecutar acciones de promoción en salud nutricional, capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional, dirigidas al individuo, grupo y/o comunidad.
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

## SERVICIO DE PEDIATRÍA

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H073</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE PEDIATRÍA</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>02</b>
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Pediatría registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	
1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ENFERMERA/O</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H074</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE PEDIATRÍA - TAMIZAJE NEONATAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>1</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de organización de los servicios de salud vigente.	
<b>2</b>	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.	
<b>3</b>	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos	
<b>4</b>	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud de la entidad.	
<b>5</b>	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y mecanismos de participación y vigilancia en salud.	
<b>6</b>	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros. Según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.	
<b>7</b>	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a su cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.	
<b>8</b>	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.	
<b>9</b>	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.	



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-PHDAC/P

10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H075</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE PEDIATRÍA - TAMIZAJE NEONATAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>1</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título en la carrera técnica de Enfermería
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, dinamismo, organización de la información. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
<b>2</b>	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
<b>3</b>	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
<b>4</b>	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
<b>5</b>	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
<b>6</b>	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
<b>7</b>	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
<b>8</b>	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
<b>9</b>	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
<b>10</b>	Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud.
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles)



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA**

PUESTO O CARGO		OBSTETRA
CÓDIGO		H076
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA
NÚMERO DE POSICIONES		02
PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Título profesional de Obstetra Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS	
Experiencia laboral	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
Cursos y programas de especialización	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
Habilidades y competencias	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud, dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.	
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.	
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.	
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.	
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/ consejería en todos los métodos, según normativa vigente.	
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente.	
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico 7 dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.	
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente. Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.	
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.	
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.	
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.	
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.	
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**MÓDULO DE ATENCIÓN AL MALTRATO INFANTIL Y DE ADOLESCENTES EN  
SALUD -MAMIS**

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>PSICÓLOGO/A</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H077</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional Licenciado(a) en Psicología Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares (atención de menores y adolescentes víctimas de violencia) en el sector público.	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de capacitación relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere como trabajo con menores víctimas de violencia. Directiva Sanitaria que regula el Funcionamiento de los Módulos de atención al Maltrato Infantil y de Adolescentes en salud (MAMIS) Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Registrar a intervención psicológica en la Historia Clínica del(la) paciente, así como el llenado de la ficha epidemiológica.	
<b>2</b>	Determinar las características psicológicas y el nivel de riesgo psicológico así como los factores protectores con que cuenta la niña, niño y adolescente víctima de violencia.	
<b>3</b>	Realizar terapias psicológicas individuales, familiares y grupales especializadas a las niñas, niños o adolescentes víctimas de violencia.	
<b>4</b>	Absolver consultas de la especialidad planteadas por las autoridades del Ministerio Público y el Poder Judicial.	
<b>5</b>	Elaborar el informe psicológico de las niñas, niños o adolescentes víctimas de violencia.	
<b>6</b>	Transferir a la niña, niño, adolescente o adulto a otro servicio de salud para completar su atención integral.	
<b>7</b>	Reportar periódicamente el informe sobre el seguimiento de los casos y sus respectivos expedientes que se generen (informe psicológico, médico, social y demás) a fin de que adopten las medidas necesarias para el bienestar de la niña, niño y adolescente en situación de abandono (moral, económico, familiar social).	
<b>8</b>	Colaborar juntamente con el equipo multidisciplinario de profesionales de la salud la recuperación física y emocional de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia física, psicológica, sexual, por abandono y/o negligencia.	
<b>9</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>ABOGADO/A</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H078</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional Abogado(a) Diploma de Colegiatura y habilidad vigente
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones en atención a menores y adolescentes víctimas de violencia en el sector público.
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de capacitación relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere como trabajo con menores víctimas de violencia. Directiva Sanitaria que regula el Funcionamiento de los Módulos de atención al Maltrato Infantil y de Adolescentes en salud (MAMIS) Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Brindar juntamente con el equipo multidisciplinario de profesionales de la salud, una atención diferenciada a las víctimas de maltrato infantil y de adolescentes.
<b>2</b>	Coordinar con la Fiscalía Provincial (de familia, penal y/o mixta) de turno de la jurisdicción, los casos de violencia en niñas, niños y adolescentes que se presenten, una vez elaborados los documentos pertinentes y según lo disponga el acta fiscal.
<b>3</b>	Brindar asesoría legal a las personas agraviadas, víctimas de violencia.
<b>4</b>	Brindar asesoría legal sobre los casos atendidos en el MAMIS que tengan implicancia legal.
<b>5</b>	Reportar periódicamente el informe sobre el seguimiento de los casos y sus respectivos expedientes que se generen (informe psicológico, médico, social y demás) a fin de que adopten las medidas necesarias para el bienestar de la niña, niño y adolescente en situación de abandono (moral, económico, familiar social).
<b>6</b>	Colaborar juntamente con el equipo multidisciplinario de profesionales de la salud la recuperación física y emocional de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia física, psicológica, sexual, por abandono y/o negligencia.
<b>7</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**PPR CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL**

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>ENFERMERA/O</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H079</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>PPR CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de organización de los servicios de salud vigente.	
<b>2</b>	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.	
<b>3</b>	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos	
<b>4</b>	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud de la entidad.	
<b>5</b>	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y mecanismos de participación y vigilancia en salud.	
<b>6</b>	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros. Según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.	
<b>7</b>	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a su cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.	
<b>8</b>	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.	
<b>9</b>	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.	



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-PHDAC/P

10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>PSICÓLOGO/A</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H080</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>PPR CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional Licenciado(a) en Psicología Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos y programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Brindar una atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.
<b>2</b>	Realizar evaluación psicológica aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
<b>3</b>	Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad de acuerdo a la cartera de servicios de salud de la entidad.
<b>4</b>	Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según el caso clínico y la cartera de servicios de salud de la entidad.
<b>5</b>	Realizar la referencia de casos específicos a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.
<b>6</b>	Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos daños que afectan la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos afectivos de conductas de la persona.
<b>7</b>	Realizar actividades de promoción e la salud a través de intervenciones psicológicas que promuevan cambios de comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
<b>8</b>	Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad a través de la oferta fija móvil o telesalud que contribuya al acceso y continuidad de la salud mental.
<b>9</b>	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud en el marco del sistema de gestión de la calidad.
<b>10</b>	Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
<b>11</b>	Participar en los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares de corresponder.
<b>12</b>	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.





PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-PHDAC/P

13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

## PPR PRODUCTOS ESPECÍFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>ENFERMERA/O</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H081</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>PPR PRODUCTOS ESPECÍFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de organización de los servicios de salud vigente.
<b>2</b>	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
<b>3</b>	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos
<b>4</b>	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud de la entidad.
<b>5</b>	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
<b>6</b>	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros. Según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
<b>7</b>	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a su cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
<b>8</b>	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**PPR REDUCCIÓN MORTALIDAD POR EMERGENCIAS  
Y URGENCIAS MÉDICAS**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>ENFERMERA/O</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H082</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>PPR REDUCCIÓN MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>02</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de organización de los servicios de salud vigente.
<b>2</b>	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
<b>3</b>	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos
<b>4</b>	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud de la entidad.
<b>5</b>	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
<b>6</b>	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros. Según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
<b>7</b>	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a su cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
<b>8</b>	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>		<b>TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>		<b>H083</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>		<b>PPR REDUCCIÓN MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>		<b>1</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica</b>	Título en la carrera técnica de Enfermería	
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado	
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.	
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, dinamismo, organización de la información. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>1</b>	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.	
<b>2</b>	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.	
<b>3</b>	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.	
<b>4</b>	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.	
<b>5</b>	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.	
<b>6</b>	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.	
<b>7</b>	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.	
<b>8</b>	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.	
<b>9</b>	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.	
<b>10</b>	Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud.	
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)	
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles)	

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**PPR SALUD MATERNO NEONATAL  
(COMPONENTE SALUD MATERNO)**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECO-OBSTETRICIA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H084</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>PPR SALUD MATERNO NEONATAL (COMPONENTE SALUD MATERNO)</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Médico Cirujano Título de Especialista en Gineco-Obstetricia registrado en el RNE Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
<b>2</b>	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.
<b>3</b>	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías de atención aprobadas.
<b>4</b>	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
<b>5</b>	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
<b>6</b>	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
<b>7</b>	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y estado de salud del mismo.
<b>8</b>	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
<b>9</b>	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.
<b>10</b>	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>OBSTETRA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H085</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>PPR SALUD MATERNO NEONATAL (COMPONENTE SALUD MATERNO)</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título profesional de Obstetra Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud, dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
<b>2</b>	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
<b>3</b>	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
<b>4</b>	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
<b>5</b>	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
<b>6</b>	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente.
<b>7</b>	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico 7 dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
<b>8</b>	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente. Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
<b>9</b>	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
<b>10</b>	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
<b>11</b>	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
<b>12</b>	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
<b>13</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H086</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>PPR SALUD MATERNO NEONATAL - COMPONENTE SALUD MATERNO</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>02</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título en la carrera técnica de Enfermería
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado
	Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, dinamismo, organización de la información. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
<b>2</b>	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
<b>3</b>	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
<b>4</b>	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
<b>5</b>	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
<b>6</b>	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
<b>7</b>	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
<b>8</b>	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
<b>9</b>	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
<b>10</b>	Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud.
<b>11</b>	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio:</b>	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
<b>Duración del Contrato:</b>	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
<b>Remuneración Mensual:</b>	S/2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P**PPR SALUD MATERNO NEONATAL  
(COMPONENTE SALUD NEONATAL)**

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>MÉDICO</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H087</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>PPR SALUD MATERNO NEONATAL (COMPONENTE SALUD NEONATAL)</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional en Medicina Humana Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
<b>2</b>	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes
<b>3</b>	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud de establecimiento de salud.
<b>4</b>	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
<b>5</b>	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud
<b>6</b>	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
<b>7</b>	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar Intervenciones de prevención.
<b>8</b>	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente. servicios de salud del establecimiento de salud.



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-PHDAC/P

9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/5,200.00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles)

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN  
CAS N° 003-2023-PHDAC/P

<b>PUESTO O CARGO</b>	<b>ENFERMERA/O</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>H088</b>
<b>DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>PPR SALUD MATERNO NEONATAL (COMPONENTE SALUD NEONATAL)</b>
<b>NÚMERO DE POSICIONES</b>	<b>01</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Enfermera(o) Diploma de Colegiatura y habilidad vigente Resolución de Término de SERUMS.
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año ejerciendo cargos o funciones similares en el sector público y/o privado
<b>Cursos y programas de especialización</b>	Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o Cargo</b>	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Ofimática Básica.
<b>Habilidades y competencias</b>	Empatía, iniciativa, atención, cooperación, control, organización de la información, integridad. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>1</b>	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de organización de los servicios de salud vigente.
<b>2</b>	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
<b>3</b>	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos
<b>4</b>	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud de la entidad.
<b>5</b>	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
<b>6</b>	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros. Según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
<b>7</b>	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a su cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
<b>8</b>	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-PHDAC/P

9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	3 meses (renovables de acuerdo a disponibilidad presupuestal)
Remuneración Mensual:	S/3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)